

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Fakulta bezpečnostního inženýrství

Katedra bezpečnostního managementu

**Bezpečnostní audit u firmy Procom s.r.o. Praha
včetně posouzení současného stavu a stanovení
opatření ke zlepšení stavu na úseku BOZP na
základě zjištění obsažených v DP.**

Student: Michal Charvát

Vedoucí diplomové práce: Ing. Petr Helán

Studijní obor: Bezpečnostní inženýrství

Datum zadání diplomové práce: 9. listopadu 2007

Termín odevzdání diplomové práce: 30. dubna 2008

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Ostrava: 1. 4. 2008

Podpis:

Beru na vědomí, že tato diplomová práce je majetkem Ostravské univerzity (autorský zákon č. 121/2000 Sb., § 60 odst. 1), bez jejího souhlasu nesmí být nic z obsahu publikováno.

Po dohodě s majitelem společnosti, pro kterou je tato práce zpracována, nesouhlasím s prezenčním zpřístupněním této práce v Univerzitní knihovně Ostravské univerzity.

Ostrava: 1. 4. 2008

Podpis:

CHARVÁT M., *Bezpečnostní audit u firmy Procom Praha s.r.o. – Blovice, včetně posouzení současného stavu a stanovení opatření ke zlepšení stavu na úseku BOZP na základě zjištění obsažených v DP.* Ostrava: VŠB – TU FBI, 2008. 104 str.

Práce představuje průřez několika oblastmi nejen bezpečnosti práce. Úvodem rozebírá samotnou společnost Procom Praha s.r.o. – provoz Blovice a to především z pohledu odběratelů. Navazující kapitola se zabývá popisem a přiblížením základních dvou legislativních rámců v České republice. Vlastní popis auditů a výběrů metod je třetí kapitolou. Zde je poukázáno na více možných druhů auditů, představena činnost vlastních auditů a co mají vlastně odhalit a jak. Nejpodstatnější kapitolou je čtvrtá, již je samotný audit. Na audit navazuje poslední nejrozsáhlejší část, kterou jsou nevyhovující součásti systému a nápravná opatření. Celková práce pak má ucelit BOZP v organizaci na mez vyhovující legislativním požadavkům.

CHARVÁT M., *A Safety Audit in the Company PROCOM s.r.o. Praha Including the Assessmant of Present State and the Determination of Measures to Improve the State in OSH Area on the Basis of Finding Contained in the Diploma thesis.* Ostrava:VŠB – TU FBI, 2008. 104 pages.

This thesis represents various areas cross-section, not only in the sphere of safety and health protection. At the beginning, the thesis analyzes the company Procom Ltd. Praha – Blovice, particularly from the Czech customers point of view. The subsequent chapter of the thesis deals with the decription and rapprochement of the two primary legal frameworks in the Czech republic. The third chapter describing the audit deals with many audit forms and, simultaneously, introduces the audit activities, particularly the purpose and objects of the audit. The fourth chapter which is the most essential part of the thesis deals with the audit of the above mentioned company. The analysis of the potential corrective provisions is the last and the most extensive chapter of the thesis. In principle, the entire thesis should contribute to improve the quality of the safety and health protection in an organization to the level of the current legal provisions.

Poděkování:

Na tomto místě bych rád poděkoval vedoucímu práce, Ing. Petru Helánovi, za jeho cenné rady a vstřícný přístup při řešení otázek vedoucích ke konečné podobě diplomové práce. Dále bych rád poděkoval spolumajiteli firmy Procom Praha s.r.o., panu Michalovi Kovářovi, hlavně za jeho ochotu a vstřícnost při řešení konkrétních otázek, za zprostředkování potřebných dokumentací a zpřístupnění provozu.

Seznam použitých zkratk a symbolů:

BOZP:	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN:	Česká státní norma
EEC:	Europien Economic Comitee or Community – Evropská ekonomická komise nebo společnost
EN:	Evropská norma
EPS:	Elektronická požární signalizace
EU:	Evropská unie
EZS:	Elektronická zabezpečovací signalizace
ILO:	International labour organization – Mezinárodní organizace práce
ISO:	International Organization for Standartization – Mezinárodní normalizační institut
LPP:	Lékařská preventivní péče
MZ:	Ministerstvo zdravotnictví
NV:	Nařízení vlády
OHS:	Occupation health and safety – Společnost pro zdraví a bezpečnost
OHSAS:	Occupational Haelth and Safety Advisory Service – Systém kontroly bezpečnosti a zdraví
OOPP:	Osobní ochranné a pracovní pomůcky
PO:	Požární ochrana
TP:	Technický předpis
VZV:	Vysokozdvížný vozík
ZP:	Zákoník práce

Úvod	6
1. Definice činnosti společnosti a odběratelů	7
1.1 DISCOM NL	8
1.2 AGGRECO	9
1.3 IHC	10
1.4 KEMPLER.....	11
1.5 Amisk CZ	11
1.6 Půdorys areálu firmy	12
1.7 Charakteristika výrobního postupu.....	13
2. Všeobecný legislativní rámec	14
2.1 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.....	14
2.2 Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).....	17
2.2.1 Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí	17
2.2.2 Požadavky na výrobní a pracovní prostředky a zařízení.....	18
2.2.3 Požadavky na organizaci práce a pracovní postupy	18
2.2.4 Bezpečnostní značky, značení a signály.....	19
2.2.5 Rizikové faktory pracovních podmínek a kontrolovaná pásma	19
2.2.7 Zvláštní odborná způsobilost	21
3. Bezpečnostní audit	22
3.1 Popis auditu	22
3.2 Základní dělení auditů.....	23
3.3 Princip bezpečnostního auditu	24

4.	Prověrka BOZP	26
4.1	Identifikace rizik a kategorizace prací	26
4.2	Bezpečnostní značení	27
4.3	Kontrolní činnost	27
4.4	Vlastní dokumentace dle Zákona 262/2006 Sb., Zákoníku práce	27
4.5	Lékařská péče o zaměstnance	28
4.6	Pracovní úrazy	28
4.7	Vybavení zaměstnanců OOPP	28
4.8	Školení zaměstnanců	28
4.8.1	Základní školení	29
4.8.2	Profesní školení zaměstnanců	29
4.9	Technická zařízení	29
4.9.1	Ruční nářadí	29
4.9.2	Elektrická zařízení	30
4.9.3	Tlakové nádoby	30
4.9.4	Zdvihací zařízení	30
4.9.5	Plynová zařízení	31
4.9.6	Motorové vozíky	31
4.9.7	Komíny	32
4.10	Pracoviště, předměty na pracovišti, skladovaný materiál	32
4.10.1	Prostory pro skladování vyhovují následujícím požadavkům	32
4.10.2	Skladovaný materiál	33

5.	Hodnocení současného stavu BOZP v podniku včetně komentáře a nápravných opatření	34
5.1	Zdravotní preventivní péče	34
5.2	První pomoc.....	35
5.3	Školení zaměstnanců	36
5.4	Revize	39
5.4.1	Revize dopravních subjektů	40
5.4.2	Revize elektro.....	40
5.4.3	Revize plyn.....	41
5.4.4	Revize zdvihacích zařízení.....	42
5.4.5	Revize tlakových systémů.....	42
5.4.6	Revize ostatní	43
5.4.7	Aktuální elektrorevize strojů.....	43
5.5	Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí čisticí a dezinfekční prostředky	44
5.6	Pracovní úrazy	46
5.7	Rizikové faktory	48
5.8	Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí s ohledem na stávající stav.....	49
5.9	Všeobecné požadavky	50
5.10	Požadavky na komunikace - pro vozidla i pěší	52
5.11	Únikové cesty a východy.....	55
5.12	Bezpečnostní značky a signály	56
5.13	Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky	58
5.14	Požadavky na kovoobráběcí stroje	61

5.15	Požadavky na tvářecí stroje	63
5.16	Požadavky na ruční nářadí a menší stroje	65
5.17	Manipulační vozíky	66
5.18	Svařování – všeobecné požadavky	68
5.19	Zdvihací zařízení	69
5.20	Sklady a skladování, včetně tlakových lahví.....	70
5.21	Kotelna.....	71
Závěr		72
Literatura		74
Seznam obrázků		76
Seznam tabulek		77

Přílohová část:

Pracovní řád

Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků

Záznam o úrazu

Místní řád skladu

Seznam základních nápravných opatření vyplívajících z auditu

Seznam legislativy v oblasti BOZP (ve znění pozdějších změn a úprav)

Úvod

Moje práce prezentuje bezpečnostní politiku ne jako nutné zlo, ale jako součást běžné pracovní legislativy a běžné implementace zásad BOZP do pracovních činností. Vždy platí, že funguje-li jen jedna nebo několik součástí libovolného systému, tak dříve či později dojde k jeho celkové destrukci. V BOZP toto platí dvojnásob, a to hlavně z toho důvodu, že když dojde ke zhroucení systému, a v lepším případě dojde pouze ke zranění obsluhy, tak vždy na konci řetězce stojí člověk a jeho chatrné zdraví. Pomineme-li v prvním okamžiku ekonomické důsledky této situace, je nutné zamyslet se nad tím, zda by nebylo dobře nepokusit se těmto zraněním zabránit. V minulých letech se oblast bezpečnosti práce poměrně přehlížela, a pokud nedocházelo k četným vážným poraněním, tak toto odvětví nikoho příliš nezajímalo. Většina majitelů společností, kteří oblast komplexní bezpečnosti obvykle pomíjeli, se domnívali, že je vše v pořádku a že se přeci nemůže nic stát. Opak je však pravdou a jak statistiky Evropské unie ukazují, je Česká republika jedním z nejhorších států EU z pohledu počtu úrazů na pracovištích vzhledem k celkovému počtu pracujících.

Jedním z dominantních odvětví, vzhledem k úrazovosti, je stavebnictví, kde nedbalost a lhostejnost většiny dělníků vede často k opakovaným úrazům, vážným úrazům a často i ke smrtelným zraněním. Jen každý den chybí na stavbách přibližně patnáct tisíc lidí z důvodu úrazu a pracovní neschopnosti a ročně zemře na stavbách nebo na následky úrazu na staveništi více jak 50 lidí. V oblasti strojní výroby a ostatních odvětvích národního hospodářství je situace podobná. Pravdou však je, že s příchodem modernějších technologií, ale i zahraničních investorů, se kvalita pracovního prostředí ruku v ruce s bezpečností práce zlepšuje a i naše legislativa nachází správnou cestu, jak co nejsnadněji a nejpresněji definovat předpisy pro BOZP.

Bezpečnost práce, jak bude prezentována formou bezpečnostního auditu a následných opatření ke zlepšení celkové situace na úseku BOZP, není chápána společností Procom Praha s.r.o. jako zlo, které se za pomoci nemalých investic implementuje do práce a omezuje výrobu a v důsledku toho snižuje zisky. Naopak je tento pohled podle slov spolumajitele, pana Kováře, jednoznačně zavrhnut a k oblasti BOZP a PO se přistupuje vesměs kladně. Společnost od svého vzniku v roce 2001 nezaznamenala žádný úraz a již jen tato skutečnost je její skvělou vizitkou z pohledu BOZP, což je ještě umocněno skutečností, že se zde

manipuluje s ostrými předměty, těžkými břemeny, neforemnými a rozměrnými materiály a navíc se pracuje s větším množstvím strojů a strojního zařízení.

Stanovení cílů našeho auditu tak bylo jednoduché. Audit má ukázat nedostatky v již zavedeném, s lehkou nadsázkou, systému řízení BOZP a následně odhalit chybná a nebezpečná místa a doplnit dokumentaci BOZP. Audit bude směřován pouze na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, nikoliv na požární ochranu. Oblast BOZP je již zavedena několika externími bezpečnostními techniky formou outsourcingu. V posledních letech však nebyla prováděna řádná kontrola a aktualizace zavedených režimů, některé nedostatky navíc vyplývají i z častých změn legislativních požadavků. Odpověď na otázku, co je v bezpečnostním systému firmy Procom Praha s.r.o. – Blovice špatně, by měla přinést následující práce.

1. Definice činnosti společnosti a odběratelů:

Požadavky holandských strojírenských firem specializujících se mimo jiné na výrobu lodí a lodních součástí, na výrobu elektřiny, vzduchotechniky a klimatizací, energetických systémů a dalších strojních součástí, vedl v roce 2000 k expanzi na český trh. Firma Procom Praha s.r.o. vznikla v návaznosti na obchodní činnost fyzické osoby, pana Kováře, dohodou se dvěma holandskými subjekty. Důvodem vzniku společnosti s ručením omezeným je zacelení trhliny dodavatelských činností pro Holandské společnosti působící právě ve výše zmíněných oblastech strojírenství a stavebnictví, hlavně pak pro společnosti stavějící lodě, komponenty pro lodě, vzduchotechniku a ventilační systémy. Z požadavků těchto společností plyne tedy hlavní činnost firmy a to výroba tlumičů výfuků lodních motorů s následnou expedicí právě do Holandska nebo k dceřiným společnostem do celé Evropy, hlavně Belgie a Německa. V malé míře, zhruba 5 % objemu produkce, je řešena výroba nosných konstrukcí pro stavební činnost, tedy skelety, nosné a podpůrné systémy a podobně. Přesněji jde o profily z pozinkovaného plechu sloužící jako nosná konstrukce stěn a stropů staveb.

Největší část produkce putuje přímo do Holandska k rukám zaměstnanců firmy Discom DV. Dalšími neméně důležitými odběrateli, výrobci lodí a lodních součástí a stavebních či vzduchotechnických systémů, jsou společnosti Aggreco NL, CBN, Cohler & Ziegler, MTU,

IHC a Kempler. Stavební konstrukce z pozinkovaného plechu jsou určeny pro společnost Amisk CZ.

Samotné členění společnosti je velmi jednoduché z důvodu přehlednosti. V čele stojí jeden občan České Republiky, pan Kovář M. – HESCO Praha, a další dvě spoluzakladatelské společnosti z Holandska, Quatres B.V. a Hamaco B.V. Statutárním orgánem společnosti Procom s.r.o. je pan Kovář, jenž má pod sebou několik sektorů: ekonomický, výrobní, logistiku a expedici.

1.1 DISCOM NL

Hlavním odběratelem produktů firmy Procom CZ je holandská Discom NL [1]74. Tato není až tak stará, vznikla roku 1977, kdy prvními činnostmi společnosti byly montáže lodních motorů. Až v roce 1990 došlo k většímu rozvoji společnosti a výsledkem byla výstavba nových výrobních prostor o rozloze 1800 m² v Sliedrechtu. Expanze společnosti do zahraničí je pak datována k roku 1993. Na přelomu milénia byl historický průlom v odbytu a nárůstu výroby, z toho důvodu se v roce 2001 výroba přestěhovala do nového závodu v Alblaserdamu s 2600 m² výrobních ploch a 700 m² administrativních prostor.



Obrázek 1 - fregata De Zeven Provinciën

Tato společnost se mimo jiné zabývá výrobou lodí a námořních plavidel. V roce 2003 byla na valné hromadě Královské holandské společnosti námořních technologií (KNVTS) zvolena fregata De Zeven Provinciën lodí roku. Ve srovnání

s dalšími prvky protivzdušné obrany a dalšími námořními fregatami byla totiž mnohem vyspělejší a to hlavně svoji konstrukcí a tvarem špatně odhalitelným radarem, pohonnou jednotkou (kombinace diesel s plynovou turbínou), která je velmi úsporná a hlavně tichá, ale také nový designem vrtule a novým přelomovým tvarem šachty lodi. Délka lodi je 144 metrů a výtlak je přes 6 tisíc tun.



Obrázek 2 - fregata De Zeven Provinciën

Dalším podstatným krokem k rozvoji je spolupráce s nadnárodní korporací Aggreco. Pro tuto oblast společnost vyvinula například odsávací systém pro dieselagregáty, tlumiče s kvalifikovaným jímačem jiskry a podobně.

1.2 AGGRECO

Jedná se o holandskou společnost s dlouholetou tradicí v mnoha oblastech nejen strojírenských, ale i energetických, stavebních, báňských, dopravních a podobně, která působí globálně ve 29 zemích světa (Belgie, Francie, Itálie, Norsko, Španělsko, Velká Británie atd.).

Aggreco [2] poskytuje služby v oblasti stavebnictví, kde jejím hlavním oborem jsou energetické krátkodobé i dlouhodobé systémy, vzduchotechnika, ventilační stavební prvky, jeřáby a svařovací systémy pro věžové budovy, systémy pro sušení a chlazení betonu. Od roku 1989 Aggreco poskytuje služby v oblastech výroby a vedení elektrické energie, teplotní



Obrázek 4 - přenosná klimatizace Aggreco

a vzduchotechnické systémy a v oblastech vedení energie a podpůrných systémů pro velké zábavní akce jako jsou například Olympijské hry. Hlavními články portfolia v těchto oblastech jsou tiché výkonné generátory, teplotně regulační a klimatické celky, klasické



Obrázek 3 - střešní klimatické jednotky

Konkrétní příklady výrobků jsou odstřelovače suchého ledu, chlazení chladírenských výrobků, mléčných a masných produktů, průmyslové odvlhčovače pracovních oblastí, systémy pro hubení škůdců, mokré mlýny a další.

Aggreco dále spolupracuje i v oblastech zpracovatelského průmyslu, báňského průmyslu (podpůrné systémy pro hornickou infrastrukturu), energetického průmyslu (vzduchotechnické prvky), plynárenství, petrochemický průmysl, rafinérský průmysl (adresovací sezónní chladicí systémy, záchranné gradovny, systémy pro tepelné úlevy), telekomunikace, dále také služby a servis ve všech jmenovaných odvětvích.

Nejdůležitější oblastí pro společnost Procom je lodní průmysl, tedy oblast výroby lodí a lodních plavidel, lodních součástí včetně vybavení. Produkci v této oblasti tvoří průmyslové dieselagregáty, izolované kabely, synchronizační vybavení, pomocné palivové nádrže, samotné lodní panely a dílce, tankery, nákladní lodě, chladiče vody a klimatizace, bezolejová vzduchotechnika, odvlhčovače vzduchu a další.



Obrázek 5 - ilustrační obrázek doku Aggreco

1.3 IHC

Společnost IHC Holland [3] je celosvětovou vůdčí společností ve výrobě legovaných lodí a součástí bagrů



Obrázek 6 - ilustrační fotografie přečerpávající lodi od společnosti IHC

pro lodě. Historie sahá už do 19. století, kdy už v této době tehdejší společnost navrhovala a stavěla bagrové systémy. Pro mnoho odběratelů a soukromých subjektů v posledních dekádách je proto společnost IHC stále největším stavitelem lodních bagrů na světě. Tuto



Obrázek 7 - přepravní loď IHC

pozici si IHC drží i díky celosvětové ekonomické politice a díky mnoha pobočkám v lukrativních zemích, jako např. SCD Dubai, SCS Singapur a IHC Dredging coproduction v Číně.

Součástí produkce jsou pumpy (čerpadla, ponorná a bagrovací), vybavení vykopávek (sací bagry, bagrující kola, bagrující vědra zuby a adaptéry), dále plazivé vybavení sání (sací trouby a kompenzátory), řídicí systémy (šoupátkové ventily, zpětné ventily, odvodušňovací ventily), součásti plynovodů, vybavení pro vykládku (spodní vyprazdňování, trysky, přetékací systémy, náklonné systémy), hnací systémy a ostatní vybavení (rentgenové systémy, odpłyňovací instalace).

1.4 KEMPLER

Vedoucím dodavatelem a zhotovitelem prefabrikovaných podpěrných zdí pro lodní stavby, přístaviště, doky a podobně, je právě společnost Kempler NL [4]. Je přidruženou společností k Beltona, neboli výrobci betonových stavebních prvků, a patří pod BFGN, což je Holandský svaz výrobců betonových konstrukcí.



Obrázek 8 - lis značky Kempler

Prvky produkce: automatické sběrníky, úložné systémy (rybníky), zdvihadla, zdymadla, ochranná nástupiště. Dále zásobníky pro sypké hmoty (odhlučňené), síla, ale také podpěrné zdi a konstrukce pro vodní stavby, bytové stavby a pro uložení na sypké hmoty.

V neposlední řadě jde o společnost zaměřenou na výrobu a provoz hydraulických zařízení, tedy hlavně lisů.



Obrázek 9 - hydraulický lis

1.5 Amisk CZ

Amisk Czech s.r.o. 74 zahájila svoji činnost v České republice výrobou a dodávkou svých stavebních komponentů a montáží nosných konstrukcí staveb. V současnosti nabízí zákazníkům kompletní stavební servis, tedy rodinné domy na klíč od prvotní architektonické studie a projektové dokumentace, přes vlastní realizaci až po zajištění služeb spojených se stěhováním zákazníků do jejich nového obydlí. Amisk Czech s.r.o. dodává energeticky úsporné rodinné domy z moderních stavebních systémů s vysokými tepelnými izolačními vlastnostmi.



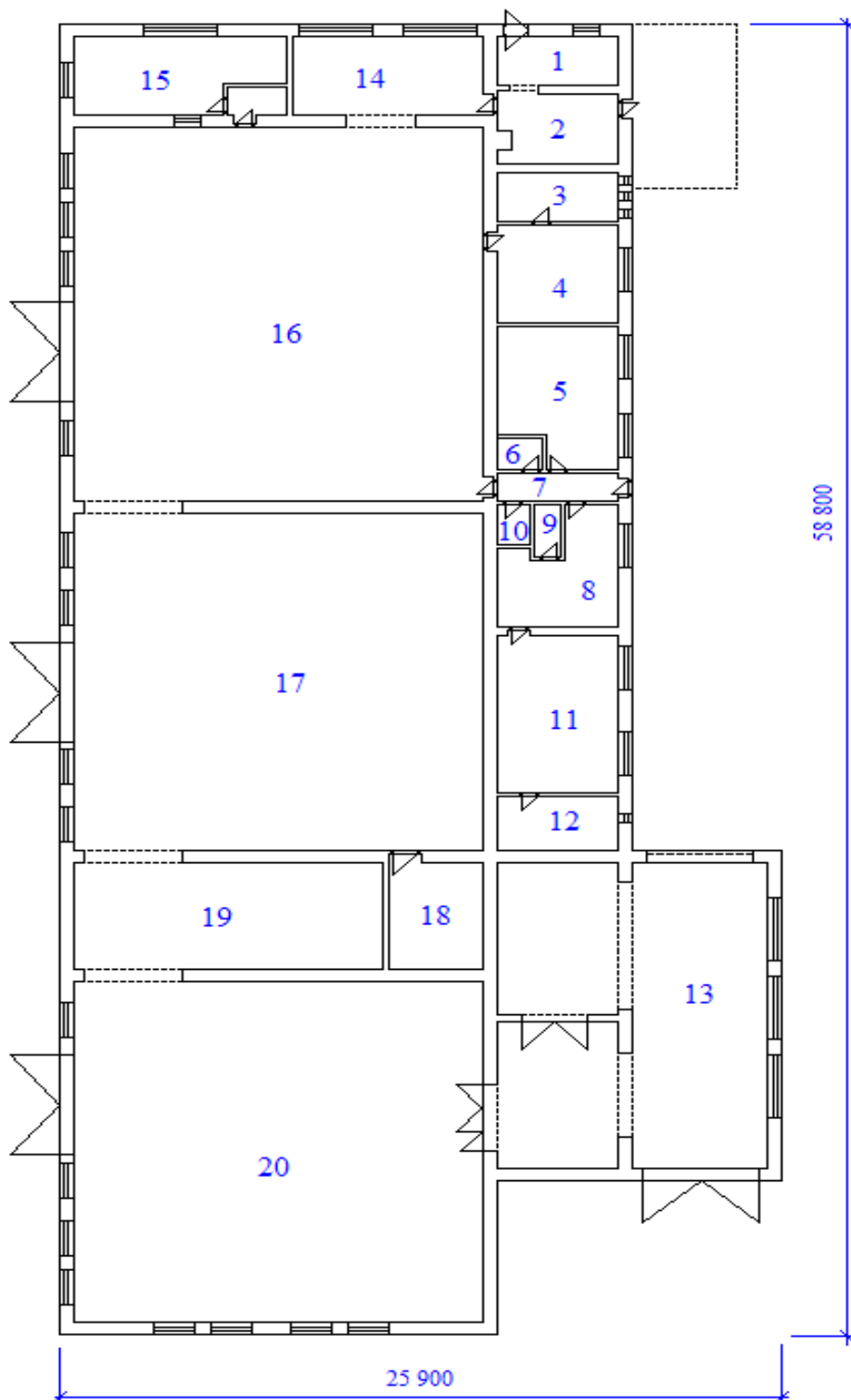
V současné době společnost působí nejen v České republice a zemích Evropské unie, ale také například v Kanadě nebo Irsku.

Obrázek 10 - modelový domek z <http://www.amisk.cz/v265.html>

1.6 Půdorys areálu firmy

Pracovní plocha společnosti je rozložena ve zděné budově o maximálních rozměrech 25,9 m x 58,8 m [6]74.

Rozložení jednotlivých místností je následující:



1. Vodárna, technická místnost
2. Kotelna na tuhá paliva
3. Sociální zařízení
4. Šatna
5. Jídelna
6. Úklid
7. Chodba
8. Kancelář
9. Sociální zařízení
10. WC
11. Kancelář
12. Administrativní sklad
13. Výrobní prostor
14. Soustružna
15. Kancelář výroby
16. Výrobní prostor
17. Výrobní prostor
18. Sklad – dráty, šrouby
19. Výrobní prostor
20. Výrobní prostor

Obrázek 11 - půdorys areálu firmy Procom - Blovice

V těchto prostorech se nachází dvanáct nepřetržitě umístěných strojních zařízení. Jedná se tedy o hydraulický lis, soustruh, frézku a vrtačku na místnosti 14 – Soustružna. Dále pak o polohovadla a svařovací automaty, nástěnné jeřáby, hydraulické nůžky, velké



Obrázek 12 - soustruh

a malé zakružovací stroje a pásovou pilu. Všechny tyto stroje jsou rozmístěny v místnostech 16, 17 a 20. Ještě jsou využívány malé ruční stroje jako vrtačky, brusky, nýtovačky, hydraulické šroubováky a podobně.



Obrázek 13 - hydraulický lis

1.7 Charakteristika výrobního postupu

Hlavním výrobním procesem je výroba lodních výfuků a jejich částí s následujícím postupem:

- I. přijetí objednávky s výrobní dokumentací od klienta
- II. výpočet materiálu a jeho objednání
- III. rozpis materiálu do výroby a zadání dodavatelských prací (plazmové pálení)
- IV. předání dokumentace do výroby
- V. stříhání plechů a řezání trubek
- VI. zakružování plechů a jejich spojování dle potřeby
- VII. čištění (broušení) částí před svařováním
- VIII. příprava a spojování dílů pro montáž
- IX. stavba výrobku, spojování svařováním
- X. konečné svařování výrobku
- XI. usazení a montáž přídatných zařízení a částí
- XII. svařování přídatných zařízení a částí
- XIII. konečné čištění výrobku a jejich kontrola
- XIV. kontrola kvality výrobku
- XV. balení a příprava na expedici
- XVI. nakládka a expedice výrobku

2. Všeobecný legislativní rámec

V oblasti BOZP figuruje mnoho zákonů, vyhlášek, nařízení vlády a českých státních norem. Nejpodstatnější, pro politiku BOZP, jsou však následující dva předpisy, ostatní jsou uvedeny v příloze Seznam legislativy v oblasti BOZP (ve znění pozdějších změn a úprav):.

2.1 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je v zákoníku práce [7]74 vyčleněna oblast, přesněji část pátá, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

Základním předpokladem je, že zaměstnavatel má povinnost podle tohoto zákona zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají. Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích. Náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí zaměstnavatel; tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.

Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí:

- a) omezování vzniku rizik,
- b) odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
- c) přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
- d) nahrazování fyzicky namáhavých prací novými technologickými a pracovními postupy,

- e) nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky,
- f) omezování počtu zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu,
- g) plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
- h) přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany,
- i) provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení,
- j) udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Práva a povinnosti zaměstnance zahrnují hlavně zamezení zaměstnanci vykonávat zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti. Dále informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena, sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovně lékařskou péči a jakým druhům očkování a jakým pracovně lékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením. Zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště. Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci, nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

Informace a pokyny je třeba zajistit vždy při přijetí zaměstnance, při jeho převedení, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů. O informacích a pokynech je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci.

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Školení zaměstnavatel zajistí při nástupu zaměstnance do práce, a dále při změně pracovního zařazení, druhu práce, při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení pravidelně opakováno.

Dalším neodmyslitelným faktorem je používání osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů. Tento oddíl je řešen v § 104. Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, poskytuje zaměstnavatel jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv. Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům mycí, čistící a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu a na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami též ochranné nápoje. Dále pak udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání. OOPP, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.

Poslední zásadní kapitolou v oblasti BOZP v zákoníku práce jsou povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech. Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. Zaměstnavatel vede v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost

nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny. Zaměstnavatel vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:

- a) ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny
- b) k úmrtí zaměstnance.

Zaměstnavatel je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, je dále povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů a vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích a uplatní taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.

2.2 Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Tento zákon [8] zpracovává příslušné předpisy Evropských společenství, upravuje je v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy podle § 3 zákoníku práce.

Oblasti týkající se firmy Procom Praha a.s. jsou představeny v následujících podkapitolách:

2.2.1 Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště, aby:

- a) prostory určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
- b) pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
- c) prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
- d) únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly stále volné,
- e) ve výše uvedených prostorách byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
- f) pracoviště byla vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavena prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby.

2.2.2 Požadavky na výrobní a pracovní prostředky a zařízení

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány. Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí musí být:

- a) vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců,
- b) vybaveny nebo upraveny tak, aby odpovídaly ergonomickým požadavkům a aby zaměstnanci nebyli vystaveni nepříznivým faktorům pracovních podmínek,
- c) pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány.

2.2.3 Požadavky na organizaci práce a pracovní postupy

Zaměstnavatel je povinen organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a aby zaměstnanci:

- a) nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus. Nelze-li je vyloučit, musí být přerušovány bezpečnostními přestávkami,
- b) nebyli ohroženi padajícími nebo vymrštěnými předměty nebo materiály,
- c) byli chráněni proti pádu nebo zřícení,
- d) nebyli ohroženi dopravou na pracovištích,
- e) na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali osamoceně bez dohledu dalšího zaměstnance, pokud jejich ochranu nezajistí jinak,
- f) nevykonávali ruční manipulaci s břemeny, která může poškodit zdraví, zejména páteř.

2.2.4 Bezpečnostní značky, značení a signály

Na pracovištích, na kterých jsou vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, je zaměstnavatel povinen umístit bezpečnostní značky a značení a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a seznámit s nimi zaměstnance. Bezpečnostní značky, značení a signály mohou být zejména obrazové, zvukové nebo světelné.

2.2.5 Rizikové faktory pracovních podmínek a kontrolovaná pásma

Jestliže se na pracovištích zaměstnavatele vyskytují rizikové faktory, je zaměstnavatel povinen pravidelně, a dále bez zbytečného odkladu vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce, měřením zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru. Při zjišťování, hodnocení a přijímání opatření k dodržení nejvyšších přípustných hodnot je povinen postupovat podle zvláštních právních předpisů. Rizikovými faktory jsou zejména faktory fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísňe), prach, fyzická zátěž, psychická a zraková zátěž a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost). Nelze-li výskyt biologických činitelů a překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů vyloučit,

je zaměstnavatel povinen omezovat jejich působení technickými, technologickými a jinými opatřeními, kterými jsou zejména úprava pracovních podmínek, doba výkonu práce, zřízení kontrolovaných pásem, používání vhodných osobních ochranných pracovních prostředků nebo poskytování ochranných nápojů.

2.2.6 Odborná způsobilost

Zaměstnavatel je povinen zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (zajišťování úkolů v prevenci rizik) s ohledem na:

- a) nebezpečí ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců při práci ve vztahu k předmětu činnosti zaměstnavatele,
- b) základní znalosti a dovednosti zaměstnanců,
- c) počet zaměstnanců, jejich odbornou připravenost a jimi vykonávanou práci.
- d) zaměstnavatel může zajišťovat plnění úkolů v prevenci rizik, je-li k tomu způsobilý nebo odborně způsobilý v případech a za podmínek blíže definovaných tímto zákonem, jinak je povinen zajistit tyto úkoly odborně způsobilým zaměstnancem, kterého zaměstnává v pracovněprávním vztahu. Nemá-li takového zaměstnance, je povinen zajistit je jinou odborně způsobilou osobou. Odborně způsobilý zaměstnanec zaměstnavatele nebo jiná odborně způsobilá fyzická osoba jsou odborně způsobilými osobami.

Zaměstnává li zaměstnavatel:

- a) nejvýše 25 zaměstnanců, může zajišťovat úkoly v prevenci rizik sám, má-li k tomu potřebné znalosti,
- b) 26 až 500 zaměstnanců, může zajišťovat úkoly v prevenci rizik sám, je-li k tomu odborně způsobilý, nebo jednou nebo více odborně způsobilými osobami,
- c) více než 500 zaměstnanců, zajišťuje úkoly v prevenci rizik vždy jednou nebo více odborně způsobilými osobami.

Zaměstnavatel je povinen:

- a) poskytnout odborně způsobilé osobě k zajišťování úkolů v prevenci rizik zejména potřebné prostředky a dobu potřebnou k výkonu její činnosti,

- b) zajistit dostatečný počet odborně způsobilých osob,
- c) poskytnout odborně způsobilé osobě dokumentaci a informace o všech skutečnostech a okolnostech, o nichž je mu známo, že mají nebo by mohly mít vliv na bezpečnost zaměstnanců nebo vést k poškození jejich zdraví.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout odborně způsobilé osobě písemnosti týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání a potřebnou součinnost:

- a) při předcházení ohrožení života a zdraví s ohledem na povahu rizika na jeho pracovištích,
- b) k přijetí ochranných opatření, jde-li o práce se zvýšeným ohrožením zdraví zaměstnanců,
- c) při výběru a volbě ochranných zařízení.

Předpokladem odborné způsobilosti fyzické osoby je alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, odborná praxe v délce alespoň tří let nebo v délce 2 let, jestliže fyzická osoba dokončila vyšší odborné vzdělání, popřípadě v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba dokončila vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém fyzická osoba bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poslední možností odborné způsobilosti je doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti.

2.2.7 Zvláštní odborná způsobilost

Na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, pokud jde o jejich obsluhu, montáž, kontrolu nebo opravy, mohou práce a činnosti samostatně vykonávat a samostatně je obsluhovat jen zvlášť odborně způsobilí zaměstnanci.

Předpokladem zvláštní odborné způsobilosti zaměstnance je:

- a) zdravotní způsobilost podle zvláštního právního předpisu,

- b) dosažení věku stanoveného zvláštním právním předpisem; tento věk však nesmí být nižší než 18 let,
- c) odborné vzdělání stanovené prováděcím právním předpisem,
- d) odborná praxe v délce stanovené prováděcím právním předpisem,
- e) doklad o úspěšně vykonané zkoušce ze zvláštní odborné způsobilosti.

Odborně způsobilý zaměstnanec musí dokončit zaškolení nebo zácvik, v němž působil pod dohledem osoby k tomu určené. Nebyl-li způsob, obsah a doba zaškolení nebo zácviku určen touto osobou, určí je zaměstnavatel s ohledem na charakter práce a náročnost obsluhy.

3. Bezpečnostní audit

Následující kapitola přibližuje a upřesňuje všeobecné požadavky auditů a následně na teorii navazuje vlastní audit, jako samostatná kapitola.

3.1 Popis auditu

Podle metodických návodů pro systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ILO/OHS 2001 [9], je audit systematický, nezávislý a dokumentovaný proces, vedoucí k získání důkazů a jejich objektivnímu hodnocení, s cílem určit, v jakém rozsahu jsou plněna definovaná kritéria. V českých podmínkách je více rozšířenou definicí tato podle národní příručky - systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Bezpečný podnik) a to, že audit je systematický, nezávislý a dokumentovaný proces, vedoucí k získání důkazů a jejich objektivnímu hodnocení, s cílem určit, v jakém rozsahu jsou plněna definovaná kritéria.

3.2 Základní dělení auditů

1. Interní - provádění auditů zaměstnanci provozovatele systému nebo zaměstnanci dodavatele služeb
2. Externí - princip je založen na ověření podstatných vlastností systému nezávislým subjektem

Při jejich bližším srovnání dojdeme k závěru, že externí bezpečnostní audit se odlišuje především vyšší objektivitou pohledu a možností srovnání s jinými provozovanými bezpečnostními systémy.

Pokud chceme charakterizovat bezpečnostní audit, musíme si nejdříve definovat pojem bezpečnost. Tento pojem je možné definovat různě, např.:

Bezpečnost - stav, kdy je velikost všech rizik v organizaci na přijatelné úrovni (optimalizace rizik) nebo stav, při němž je riziko ohrožení osob nebo vzniku škody vyloučeno nebo sníženo na přijatelnou úroveň.

Nástroje k zajištění bezpečnosti v organizaci, tj. k optimalizaci rizik v organizaci, je hlavně bezpečnostní systém. Bezpečnostní systém je systém zbavený všech zřejmých faktorů, které mohou vést k zranění osob nebo ke ztrátám na majetku či znečištění životního prostředí.

Opatření k realizaci auditů jsou stanovena k určení toho, zda systém řízení BOZP a jeho elementy jsou vhodné, adekvátní a efektivní pro ochranu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musíme si tedy položit otázku, zda je ve společnosti zaveden tento systém řízení BOZP. Samotný systém může být chápán jako zodpovědnost a povinnost zaměstnavatele chovat se v souladu s požadavky národního práva a předpisů. A to i tím, že zaměstnavatel zaujme silné vedoucí postavení pro aktivity bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijme odpovídající opatření pro zavedení systému řízení BOZP. Samotný systém řízení totiž musí být v souladu s legislativním rámcem ČR. V této oblasti byl do nedávna u nás trochu problém, protože Česká republika jako jediná země EU nemá samostatný zákon o bezpečnosti práce. Do roku 1982 byla v platnosti vyhláška č. 41/1938 Sb., jako jediný obecně platný předpis k zajištění BOZP. V roce 1982 byla přijata vyhláška č. 48/1982 Sb., která platí dodnes v pozměněné podobě. Protože naše legislativa nebyla v souladu se zákonem č. 1/1993 Sb., ústavou a povinnosti byly ukládány občanům podzákonnými předpisy, byla nutná úprava. Navíc zákon č. 65/1965 Sb., (zákoník práce) obsahoval ustanovení o odpovědnosti zaměstnavatele,

což žádný jiný předpis obecně platný neukládal. Proto se už od roku 1982 používal jako podpůrný předpis v BOZP i Zákoník práce.

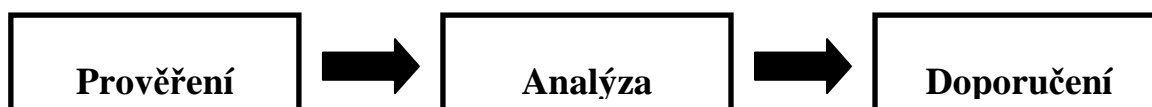
Od 1. ledna 2000 je Zákoník práce považován za základní předpis k BOZP. Důvodem je i to, že ZP transponuje částečně základní Evropskou direktivu 391/82 EEC [10]74.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je tedy základní předpis k zajištění BOZP spolu s prováděcími předpisy k zákonu. Všechny systémy řízení (OHSAS, Bezpečný podnik, Best practise, ILO) musí mít zákonné požadavky bezpečnost a ochranu zdraví při práci zakotveny ve svých procesech. Je jediným zákonným kodexem, který má ve svých ustanoveních zakotven princip bipolární demokracie. Z těchto důvodů se dá říci s trochou nadsázky, že každý kdo dodržuje platnou legislativu má zavedený systém BOZP.

Nutností je pak definovat si strukturu nebo lépe řečeno odpovědnost. Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci má obecnou odpovědnost před zákonem vždy statutární zástupce organizace (podniku, firmy). Což v praxi např. znamená ředitel, generální ředitel, předseda představenstva, prezident, předseda apod. Tuto odpovědnost nemůže delegovat na žádného vedoucího podřízeného. Představa, že za BOZP odpovídá bezpečnostní technik, nebo ředitel (vedoucí) útvaru, jemuž je BOZP věcně přiřazena, je mylná. Totéž platí i v případě malých firem, kde bezpečnost práce je zajišťována dodavatelským způsobem. Za BOZP nezodpovídá firma, která na základě smlouvy provede úkony spojené s agendou a zajištěním BOZP. Vzhledem k tomu, že v Českém prostředí dlouhodobě chyběl zákon o preventivních službách BOZP, byla kvalita těchto služeb různá. V žádných zemích EU neexistuje způsob jak kvalitu těchto služeb hodnotit, eventuálně postihovat. Jedinou ochranou je přijímat služby od firmy, která má platné pojištění proti způsobeným škodám svoji činností.

Platí též, že zaměstnavatel je povinen mít v prevenci rizik odborně způsobilou osobu podle zákona č. 309/2006 Sb.

3.3 Princip bezpečnostního auditu



Obrázek 14 - graficky zjednodušený postup auditu

Prověření – shromáždění všech dostupných údajů známými metodami (rozhovor, seznámení s dokumentací, pozorování, srovnávání atd.)

Analýza – vyhodnocení stavu z hlediska rizik tvoří stěžejní fázi celého procesu, kvalita analýzy rizik určuje platnost závěrů a doporučení

Doporučení – navržení opatření k optimalizaci rizik

Zaměstnavatel je povinen pravidelně kontrolovat úroveň BOZP. Kontrolovat pravidelně účinnost svých opatření a jejich dodržování. U dodržování předpisů se jedná o soustavnou činnost. Organizovat nejméně jednou v roce prověrky BOZP na všech pracovištích a zařízeních v dohodě se zástupci zaměstnanců a za jejich účasti. Dále pak kontrolovat stav výrobních prostředků (stroje a technická zařízení), provádět výchozí a provozní revize strojů, pravidelnou údržbu strojů a zařízení podle plánu (podle pokynů výrobce), plánované a mimořádné opravy. Četnosti a termíny kontrol jsou určeny některými předpisy, jako např. vyhl. č. 19/1979 Sb. ve znění pozdějších novelizací, nař. vl. 101/2005 Sb. v aktuálním znění a dalšími Seznam legislativy v oblasti BOZP (ve znění pozdějších změn a úprav):. Dále se definují kontroly a revize na základě provozní dokumentace, pokynů výrobce a plánu kontrol. V neposlední řadě je kontrolován stav pracovních prostředků (nářadí, ochranná zařízení a prostředky) a vybavení pracovišť (prostředky první pomoci, hasicí prostředky, tekoucí voda, OOPP). Též se kontroluje úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek (prach, hluk, vibrace, expozice chemických látek, extrémní teplo, chlad, osvětlení, záření apod. – proměřování hygienických limitů). Za tímto účelem bude proveden tento bezpečnostní audit.

4. Prověrka BOZP [11]

Zpracování dokumentace musí předcházet identifikace existujících rizik a jejich zařazení do kategorií. Dokumentace se aktualizuje na základě dalšího průběžného hodnocení rizik v podniku. Je takto provedeno: ANO

Směrnice pro přidělování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům: ANO

Směrnice pro řízení BOZP v podniku: NE

Práce zakázané ženám a mladistvým: NE

Traumatologický plán: NE

Zápisníky BOZP nebo evidenční karty zaměstnanců (nepovinné): NE

Dokumentace k technickým zařízením - ke každému technickému zařízení musí být k dispozici základní dokumentace včetně provedených výchozích a opakovaných revizí: NE

Systém bezpečné práce pro zdvihací zařízení podle e ČSN ISO 12480 – 1: NE

Provozní řády: ANO

Dokumentace evidence a likvidace pracovních úrazů: ANO

Havarijní plán: NE

Dopravní řád: ANO

Místní řád skladu: NE

Zápisníky BOZP: NE

Smluvní ujednání s lékařem poskytujícím preventivní lékařskou péči: ANO

4.1 Identifikace rizik a kategorizace prací

Identifikace rizik ~~je~~ není provedena.

Identifikace rizik pokrývá ~~nepokrývá~~ celou šíři činností podniku.

Práce ~~jsou~~ ~~nejdou~~ ~~jsou~~ částečně zařazeny do kategorií dle Zákona 258/2000 Sb.

4.2 Bezpečnostní značení

Označení snížených profilů	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Bezpečnostní tabulky	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Vnitřní komunikace	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>

Tabulka 1 - otázky k bezpečnostnímu značení

4.3 Kontrolní činnost

Vnitropodnikové kontroly prováděny	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Vlastní kniha kontrol	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Prověрка BOZP 1x ročně	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-
Byla provedena kontrola OIP	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-

Tabulka 2 - otázky ke kontrolní činnosti

4.4 Vlastní dokumentace dle Zákona 262/2006 Sb., Zákoníku práce

Kategorizace prací podle 258/2001 Sb.	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Kolaudační rozhodnutí předloženo	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-
Směrnice pro přidělování OOPP	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Směrnice zajištění BOZP	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Traumatologický plán	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Osnovy vstupního školení zaměstnanců	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Osnovy periodického školení zaměstnanců	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Osnovy vstupního školení vedoucích zaměstnanců	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Osnovy periodického školení vedoucích zaměstnanců	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>NEDOSTATEČNĚ</u>
Dokumentace ukládání odpadů a manipulace s nebezpečnými látkami	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>
Zápisníky BOZP nebo evidenční listy jsou zavedeny	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	<u>ČÁSTEČNĚ</u>

Tabulka 3 - otázky k dokumentaci dle Zákoníku práce

4.5 Lékařská péče o zaměstnance

Smluvní lékař určen	<u>ANO</u>	NE	-
LPP prováděny	<u>ANO</u>	NE	-
LPP zaměstnanců – nástupní	<u>ANO</u>	NE	-
LPP zaměstnanců – periodické	<u>ANO</u>	NE	-
LPP zaměstnanců – profesní	<u>ANO</u>	NE	-
LPP zaměstnanců - rizik.pracovišť	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-
LPP zaměstnanců – výstupní	<u>ANO</u>	NE	-
Poznatky lékaře jsou vedeny v zápisníku BOZP	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Zaměstnanci jsou zařazováni na pracoviště podle posudku lékaře	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-
Lékárničky umístěny na pracovištích	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Prováděna kontrola léků (užitná lhůta)	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Vedena evidence výdeje léků (sešit u lékárničky)	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	-

Tabulka 4 - otázky k péči o zaměstnance

4.6 Pracovní úrazy

Prováděna písemná evidence úrazů	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Zavedena kniha úrazů	<u>ANO</u>	NE	-

Tabulka 5 - otázky k pracovním úrazům

Došlo během 7 let provozu k pracovnímu úrazu? NEDOŠLO

4.7 Vybavení zaměstnanců OOPP

Zpracována směrnice pro přiděl OOPP	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Výměna prováděna po ztrátě funkčních schopností	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Přidělované OOPP mají certifikát	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Přidělované OOPP jsou evidovány	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Nákup provádí zaměstnavatel	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
V průběhu auditu používali zaměstnanci OOPP	<u>ANO</u>	NE	<u>ČÁSTEČNĚ</u>

Tabulka 6 - otázky k OOPP

4.8 Školení zaměstnanců

Je zaveden systém školení na pracovišti? ANO

4.8.1 Základní školení

Vstupní školení	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Školení na pracovišti	ANO	<u>NE</u>	NEDOSTATEČNĚ
Periodická školení	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Školení při převodu na jiné pracoviště, je-li nutno	ANO	<u>NE</u>	NEDOSTATEČNĚ
Po pracovním úrazu	ANO	<u>NE</u>	NEDOSTATEČNĚ
Obsah osnovy školení odpovídá činnosti	<u>ANO</u>	NE	NEDOSTATEČNĚ
Vedoucích zaměstnanců	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ

Tabulka 7 - otázky k základnímu školení zaměstnanců

4.8.2 Profesní školení zaměstnanců

Svářeči	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Jeřábníci	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Obsluhy tlakových nádob	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Neelektrikáři (vyhl.50/1978, §§3,4)	provedeno	<u>neprovedeno</u>
Elektrikáři §5 – 10	provedeno	<u>neprovedeno</u>
Řidiči z povolání	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Řidiči motorových vozíků	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Obsluha kovových nádob na plyny	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Obsluha strojních zařízení	<u>provedeno</u>	neprovedeno
Obsluha plynových zařízení	provedeno	<u>neprovedeno</u>

Tabulka 8 - otázky k profesním školením zaměstnanců

4.9 Technická zařízení

4.9.1 Ruční nářadí

Ruční nářadí odpovídá/~~neodpovídá~~ technickým požadavkům.

Poškozené nářadí je vyřazeno/~~se používá/se nepoužívá~~ a vede se záznam o vyřazení.

Rukojeti u veškerého ručního nářadí ~~jsou~~/nejsou hladce opracované.

Plochy kladiv, sekáčů apod. ~~jsou~~/nejsou ve všech případech bez otřepů

4.9.2 Elektrická zařízení

ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ	STAV	PROVEDENO NAPOSLEDY KDY	TERMÍN DALŠÍ REVIZE	POZNÁMKA
Výchozí revize elektrických rozvodů (elektroinstalace)	<u>ANO</u>	<u>v termínu</u>	<u>stanoven</u>	Počet strojů přesahuje 15
Platná revize elektrických rozvodů	<u>ANO</u>	<u>v termínu</u>	<u>stanoven</u>	-
Určeno prostředí	<u>částečně</u>	-	-	-
REVIZE hromosvodů	<u>NE</u>	<u>neprovedeno</u>	<u>nestanoven</u>	-
REVIZE el. ručního nářadí	<u>ANO</u>	<u>v termínu</u>	<u>stanoven</u>	-
REVIZE elektrospotřebičů	<u>částečně</u>	<u>v termínu</u>	<u>stanoven</u>	-

Tabulka 9 - otázky pro elektrická zařízení

4.9.3 Tlakové nádoby

TLAKOVÉ NÁDOBY	STAV		
Passporty	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Provozní deníky vedeny	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ
Určena osoba odpovědná za provoz TN	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Obsluha prokazatelně proškolená, poučena, přezkoušena	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Kontroly, zkoušky a revize prováděny	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Kontroly, zkoušky a revize zapisovány do provozních deníků	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ
Termíny stanoveny	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ

Tabulka 10 - otázky k tlakovým nádobám

4.9.4 Zdvihací zařízení

ZDVIHACÍ ZAŘÍZENÍ	STAV		
Základní dokumentace	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Kontroly, revize, zkoušky prováděny	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ
Osoba odpovědná za provoz určena	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ
Obsluha poučena, proškolená s osvědčením	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ
Výchozí revize	<u>ANO</u>	NE	ČÁSTEČNĚ
Termíny stanoveny	<u>ANO</u>	<u>NE</u>	ČÁSTEČNĚ

Tabulka 11 - otázky ke zdvihacím zařízením

4.9.5 Plynová zařízení

PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ - NEJSOU	STAV		
Výchozí revize, tlaková zkouška	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Určena osoba odpovědná za provoz	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Obsluha poučena, proškolená – do 50 kw	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
S osvědčením	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Základní dokumentace	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Organizační směrnice zpracována	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Deník plynového zařízení veden	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ
Kontroly, revize prováděny	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ

Tabulka 12 - otázky pro plynová zařízení

4.9.6 Motorové vozíky

Podle ČSN 26 8805:

- 1) **Je** /~~Není~~ písemně jmenován uživatel - zaměstnanec celkově odpovědný za technický stav jednotlivých vozíků výcvik řidičů.
- 2) **Je** /~~Není~~ zpracován dopravní řád (možno sloučit s Místními předpisy pro sklady podle ČSN 26 9030
- 3) Dopravní řád ~~obsahuje~~/**neobsahuje** termíny a lhůty oprav a údržby,
- 4) Technické prohlídky motorových vozíků ~~jsou~~/**nejsou** prováděny alespoň 1x ročně
- 5) Denní kontroly vozíků ~~jsou~~/**nejsou** prokazatelně prováděny se zápisem do evidenčních listů motorových vozíků.
- 6) Evidence průkazů řidičů motorových vozíků, opravňující k řízení příslušné třídy a druhu vozíku **Je** /~~Není~~ vedena
- 7) Listy řidičů motorových vozíků ~~jsou~~/**nejsou** vedeny.
- 8) Stanoviště řidiče vysokozdvizného vozíku **Je** /~~Není~~ chráněno konstrukcí vozíku, nebo bočním či čelním ochranným zábradlím.
- 9) Vysokozdvizné vozíky ~~jsou~~/**nejsou** vybaveny samočinným zařízením, které zabraňuje rychlému zařazení nejvyššího rychlostního stupně.
- 10) Po dobu práce VZV řidič, popř. i jiné osoby obsluhující vozík ~~používají~~/**nepoužívají** ochrannou přilbu

Je vedena dokumentace: ~~ANO~~/~~NE~~/**NEDOSTATEČNĚ**

- 1) Technické průkazy vysokozdvížných vozíků nebo jiné doklady tyto nahrazující ~~byly předloženy/nebyly předloženy/~~**nebyly předloženy u všech vozíků**
- 2) Průkazy řidičů motorových vozíků, k řízení příslušné třídy a druhu vozíku **byly předloženy/** ~~nebyy předloženy/nebyly předloženy u všech řidičů.~~
- 3) Evidenční listy vysokozdvížných vozíků ~~jsou vedeny/nejsou vedeny/~~**nejsou vedeny pro všechny vozíky.**
- 4) Evidenční listy motorového vozíku **obsahují/**~~neobsahují/obsahují pouze částečně hlavní technické a evidenční údaje, záznamy o opravách většího rozsahu, o pravidelných technických prohlídkách.~~
- 5) Evidenční listy řidičů vysokozdvížných vozíku ~~jsou/~~**nejsou** vedeny.

4.9.7 Komíny

~~Jsou/~~**nejsou** prováděny kontroly komínových těles.

4.10 Pracoviště, předměty na pracovišti, skladovaný materiál

4.10.1 Prostory pro skladování vyhovují následujícím požadavkům

- 1) Pracovníci v provozu ~~mají/~~**nemají** předepsanou kvalifikaci (PROŠKOLENÍ) pro provoz skladu při údržbě, opravách a prohlídkách skladovacích zařízení.
- 2) ~~Je/~~**Není** určena odpovědná osoba za bezpečnost zaměstnanců ve skladu při této činnosti
- 3) Jsou/**Nejsou** určeny lhůty údržeb, oprav a kontrol skladovacích zařízení s vymezením odpovědnosti za tyto práce.
- 4) Bezpečnostní opatření **jsou/**~~nejsou/částečně~~ dodržována při skladové manipulaci v době příjmu, uskladnění, vyskladnění a výdeji materiálu.
- 5) Odpovědná osoba za provedení komunikací (šířka, povrch) a jejich osvětlení, úklid a údržbu, způsob jejich používání apod. ~~je/~~**není** určena.
- 6) Komunikace **nejsou/**~~jsou~~ vyznačeny bílými nebo žlutými čarami o šíři 100-150 mm.
- 7) ~~Je/~~**Není** provedeno vyhrazení parkovacích stání, garáží a dalších provozních a neprovozních ploch a určení prostorů pro provádění nakládky a vykládky.

- 8) Kontroly pracovišť skladu nejsou/~~jsou~~ prováděny
- 9) Údržba a opravy vozidel je/~~není~~ zajištěna.
- 10) Garážování nepojízdných vozidel je/~~není~~ zajištěno.
- 11) Šířka uliček mezi regály a ostatními plochami ke skladování je/~~není~~ široká nejméně 0,8 m.
- 12) Bezpečnostní vzdálenost mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní nejnížší hranou stropu, či stropní instalace je/~~není~~ větší než 100 mm tj.
- 13) Světlá šířka vrat, kterými současně projíždějí vozíky a procházejí chodci je/~~není~~ větší než 2500 mm.
- 14) Světlá výška vrat pro provoz vysokozdvížných vozíků je/~~není~~ větší než 2500 mm, tj. ~~ne~~vyhovující.
- 15) Světlá výška průchodů pro chodce je/~~není~~ větší než 2100 mm tj. vyhovující.
- 16) Plochy skladovací zóny ~~jsou~~/nejsou půdorysně, viditelně označené bílými nebo žlutými čarami o šířce 100 - 125 mm.
- 17) ~~Je~~/Není vypracován schematický půdorysný plán skladu s vyznačením přejezdů, přechodů a vstupů do jednotlivých objektů, skladů, parkovišť, odstavných ploch atd.

4.10.2 Skladovaný materiál

- 1) Sypké materiály v pytlích ~~jsou~~/~~nejsou~~/se neskladují (mohou se ručně skladovat pouze do výše 1,5 m. Při mechanizovaném skladování do výše 3 m.)
- 2) Skladování sudů a barelů je/~~není~~/se neskladuje skladováno vyhovujícím způsobem (smí být skladovány na stojato jen v jedné vrstvě).
- 3) Kusový materiál je/~~není~~/~~se neskladuje~~ skladován vyhovujícím způsobem (materiál pravidelných tvarů smí být skladován ručně jen do výše 2 m).
- 4) Křehký materiál je/~~není~~/se neskladuje skladován vyhovujícím způsobem (skladuje se pouze ručně v jedné vrstvě nebo do výše 1,5 m v nosných rámech.)
- 5) Tabulové sklo se ~~skladuje~~/neskladuje vertikálně v rámech s měkkými podložkami.
- 6) Kyseliny a jiné nebezpečné látky - se ~~skladují~~/neskladují v obalech s označením druhu látky a podle určení dodavatele.
- 7) Oblé předměty se skladují/~~neskladují~~ maximálně do výše 2 m.
- 8) Prvky, dílce pravidelných tvarů při mechanizovaném skladování se skladují správným způsobem (max. do výše 4 m.)

- 9) Materiál, jehož plocha je větší než 4 m² se ukládá/~~neukládá~~/~~neskládá~~ se správným způsobem. (maximálně do výše 1,2 m a při mechanizovaném skladování do výše 3 m).
- 10) Materiál o hmotnosti 50 kg (na jednoho muže), se ukládá/~~neukládá~~/~~neskládá~~ se správným způsobem. (maximálně do výše 1,2 m a při mechanizovaném skladování do výše 3 m).
- 11) Sklad hořlavín a nebezpečných látek je není označen bezpečnostními tabulkami.
- 12) Sklad kapalin je ~~není~~ vybaven záchytnými jímkami.
- 13) Sklad je/~~není~~ vybaven požadovaným větráním.
- 14) Podlahy skladů mají/~~nemají~~ označenou nosnost.

5. Hodnocení současného stavu BOZP v podniku včetně komentáře a nápravných opatření

Objektivně posoudit, zda je vše správně dodržováno, není v mých silách. Následující kapitoly upozorňují na základní požadavky, jejich případné porušování, nedostatky nebo úpravy a dále tyto rozvádí a implementuje do pracovního procesu [12].

5.1 Zdravotní preventivní péče

Organizace jsou povinny zajistit pro své zaměstnance závodní preventivní péči, dle z.č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu. V této oblasti je zajištěna lékařská péče smluvně s MUDr. Olgou Javůrkovou. Smluvní lékař kromě pravidelných prohlídek, jeden krát za 2 roky nebo 1 krát ročně pro specifické činnosti, dále zajišťuje provádění vstupních prohlídek s posouzením zdravotní způsobilosti k určené práci, mimořádné preventivní prohlídky pracujících dle směrnic MZ o změnách v posuzování zdravotní způsobilosti k práci, lékařské prohlídky nařízené Orgánem ochrany veřejného zdraví na základě kategorizace prací a výstupní prohlídky.

Činnost:	Lhůta/měsíc	Činnost:	Lhůta/měsíc
Provozní zámečnick do 50 let	60	Jeřábčík	36
Provozní zámečnick nad 50 let	36	Obsluhovatel zdvihacích zařízení	36
Soustružník do 50 let	60	Řidič motorového vozíku do 50 let	24
Soustružník nad 50 let	36	Řidič motorového vozíku nad 50 let	12
Frézař do 50 let	60	Topiči kotlů (do 21 a nad 50r.)	12
Frézař nad 50 let	36	Topiči kotlů (21 až 50 r.věku)	36
Nástrojař do 50 let	60	Riziková pracoviště - hluk	12
Nástrojař nad 50 let	36	Riziková pracoviště - azbest	12
Svářeč do 50 let	60	Riziková pracoviště – prach	12
Svářeč nad 50 let	36	Riziková pracoviště - sálavé teplo	12
Obsluha tlakových nádob	36	Riziková pracoviště - infračervené záření	12

Tabulka 13 - doporučené lhůty lékařských prohlídek

Pro preventivní prohlídky platí tato tabulka dle směrnice MZd. č. 49/1967, kde jsou stanoveny doporučené lhůty zdravotních prohlídek podle druhu činností a věku zaměstnance.

Oblasti prevence zdraví jsou cíleně definovány tzv. desaterem rad zaměstnavatelům:

1. Zajištění ZPP pro všechny zaměstnance.
2. ZPP není činnost dřívějšího závodního lékaře.
3. Pro ZPP neplatí svobodná volba lékaře.
4. Součástí ZPP není registrace ani léčba pacienta.
5. Předpoklad kvalitní ZPP = znalost pracoviště a práce + zdravotního stavu zaměstnanců.
6. ZPP je komplexní služba = prevence + poradenství + podpora zdraví.
7. Pouze preventivní prohlídky nestačí.
8. Cíl ZPP = udržení dlouhodobé průceschopnosti.
9. ZPP chrání zaměstnavatele i zaměstnance.
10. Výběr kvalitního poskytovatele ZPP se vyplatí.

5.2 První pomoc

Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, stanovuje zařízení pro první pomoc, lůžkové ošetrovny a jiná pomocná zařízení, doplňující péči poskytovanou ve zdravotnických zařízeních, jsou zařizovány z prostředků podniků a organizací. Na tuto premisu navazuje

Obrázek 15 –
značení místa
první pomoci



zákon č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Tento předpis pamatuje, ve své příloze č. 11, na



Obrázek 16 -
místnost s
telefonem pro
přivolání
první pomoci

prostory k poskytování první pomoci, kde je nařízeno zajistit tyto na pracovištích se zvýšeným rizikem úrazů. Tento pracovní prostor není hodnocen jako prostor se zvýšeným rizikem úrazu, tudíž není nutno vytvářet prostor pro první pomoc. Avšak vzhledem k pracovním činnostem zde prováděným doporučuji použití informačních značek v souladu s nařízením vlády č.11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů. Doporučuji zavést: značku pro místo první pomoci (obrázek 16) a označení místnosti s telefonem pro přivolání první pomoci značkou (obrázek 15), pohotovostní telefon pro první pomoc.

5.3 Školení zaměstnanců

Téma školení je řešeno převážně zákoníkem práce. Společnost Procom je v této oblasti, dle auditu, zařízena dostačujícím způsobem. Avšak během několika posledních let došlo ke změně legislativy a tak některé dokumenty nejsou aktualizovány.

Základním dokumentem, se kterým musí být zaměstnanec seznámen před nástupem do práce, jsou *Pokyny k zajištění BOZP*. Tento je zpracován v odpovídajícím rozsahu.

Navazujícím dokumentem na pokyny k zajištění BOZP je *Pracovní řád*, který je již několik let starý, tudíž bude aktualizován (příloha: Pracovní řád).

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je právě vykonávána.

Školení zaměstnanců se provádí v případech:

- a) Při změně pracovního zařazení nebo změně druhu práce
- b) Při zařazení nové technologie nebo změně výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů

- c) V případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP

Program školení má obecně zahrnovat:

- a) Politiku BOZP organizace
- b) Způsob řízení BOZP na pracovišti
- c) Identifikace nebezpečí, hodnocení rizik a omezení rizik
- d) Specifická nebezpečí ohrožující život a zdraví, zdravotní účinky omezení expozice
- e) Právní předpisy BOZP
- f) Postupy při mimořádných událostech
- g) Další údaje jako použití bezpečnostních značek, technologické postupy z hlediska BOZP, bezpečné provádění ručních manipulací s břemeny apod.

Ve firmě Procom Praha s.r.o. je zavedeno vstupní školení vedoucích zaměstnanců, vstupní školení ostatních zaměstnanců, periodické školení vedoucích zaměstnanců a periodické školení ostatních zaměstnanců. Rozsah těchto školení odpovídá současným požadavkům BOZP.

Přehled odborné způsobilosti: Každá profese a činnost má svoji specifickou náročnost a činnost. Nejen z těchto důvodů je legislativně stanoveno jaké druhy oprávnění, odborných způsobilostí musí každá osoba absolvovat a v jakých lhůtách musí být školená a přezkoušena. Níže umístěná tabulka určuje a specifikuje všechny osoby působící ve firmě Procom Praha s.r.o., včetně předpisů ze kterých se vychází.

Vstupní školení pracovníků: **ANO** dne: **při nástupu** splněn požadovaný rozsah: **ANO**

Vstupní šk. nově příchozích: **ANO** dne: **při nástupu** splněn požadovaný rozsah: **ANO**

Periodické šk. vedoucích zaměst.: **ANO** dne: **9.4.2004** splněn požadovaný rozsah: **NE**

Periodické školení pracovníků: **ANO** dne: **21. 11. 2006** splněn požadovaný rozsah: **ANO**

Periodické školení zaměstnanců s osvědčením o odborné způsobilosti (jeřábníci, svářeči, řidiči) jsou pravidelně prováděny v požadovaném rozsahu, záznamy jsou vedeny v průkazu jeřábníka, průkazu řidiče motorových vozíků, v dokumentu o proškolení řidičů a v průkazu svářeče.

Tabulka 14 - přehled doporučených lhůt školení a jejich záznamů

Profese - činnost	Předpis	Druh oprávnění, zkoušky, odborné způsobilosti	Druh záznamu o školení a přezkoušení	Lhůta opak. školení a přezkoušení
Všichni zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci (BOZ)	Zákoník práce § 103	stanoví zaměstnavatel, pokud neurčí příslušné bezpečnostní předpisy (seznámení s bezpečnostními předpisy, riziky, vyhodnocením rizik a opatřeními)	záznam o seznámení a o ověření znalosti zkouškou (obsah školení - program - osnova školení, podpisy školených a přezkoušených)	stanoví zaměstnavatel nebo příslušný bezpečnostní předpis (1 x ročně)
Všichni zaměstnanci (PO)	Zák. č. 133/1985 Sb. §16 a vyhl. Č. 246/2001 Sb. §23	školení v rozsahu stanoveném §23/1 vyhl. Č. 246/2001 Sb.	záznam o školení	1 x za 2 roky
Vedoucí zaměstnanci (PO)	Zák. č. 133/1985 Sb. §16 a vyhl. Č. 246/2001 Sb. §23	školení v rozsahu stanoveném §23/1 vyhl. Č. 246/2001 Sb.	záznam o školení	1 x za 3 roky
Obsluha manipulačních vozíků (VV)	Zákoník práce § 103	řidičský průkaz, praktické zaučení, základní školení a přezkoušení, průkaz MV	záznam o opakovaném školení a přezkoušení do průkazu MV	pravidelné přezkoušení, doporučená lhůta 12 měsíců
Řidič motorových vozidel z povolání	Zákon č. 111/1994 Sb. § 23	řidičský průkaz, záznam o školení a přezkoušení	školení a přezkoušení osobou, která je držitelem profesního osvědčení (učitelské oprávnění)	pravidelně 1 x ročně
Obsluha tlakových nádob stabilních	ČSN 69 0012	zacyčení, ověření znalostí, provádí revizní technik nebo odpovědný pracovník za TNS	záznam o školení a přezkoušení	1 x za 2 roky
Osoba odpovědná za provoz TNS	ČSN 69 0012	poučení, seznámení s příslušnými předpisy, písemné pověření	záznam o seznámení s příslušnými předpisy	není stanoveno (1 x za 3 roky)
Jeřábník, vazač	ČSN ISO 12 480-1	základní školení, praktické zaučení, zkouška revizním technikem ZZ, jeřábnický průkaz popř. vazačský průkaz	záznam o školení a přezkoušení, vyznačí se do průkazu	termín stanoví provozovatel zdvihacího zařízení v SBP
Svářeč (el. Obloukem, plamenem - kyslíkem, el. Odpozem	ČSN 05 0705, ČSN EN 287.1.2, TP č. 134 České svářečské spol. ANB	základní kurz ve svářečské škole, teoretická a praktická zkouška, svářečský průkaz, pověření ke svařování u zaměstnavatele	osvědčení o doškolení a přezkoušení evidované ČSSP ANB doplňkové školení a přezkoušení provádí pověřený svářečský technik svářečské školy nebo pověřený svářečský technik organizace	1 x za 2 roky

Školení jeřábníků: právě probíhá (04/08)	nejpozdější termín příštího školení: 1 x za 2 roky
Školení řidičů VZV dne: 18. 12. 2006	nejpozdější termín příštího školení: 18. 12. 2007
Školení ostatních řidičů dne: 29. 2. 2008	nejpozdější termín příštího školení: 29. 2. 2010
Školení svářečů dne: 15. 3. 2006	nejpozdější termín příštího školení: 15. 3. 2008

Veškerá školení jsou prováděna interními firmami nebo osobami s danou kvalifikací. O těchto školeních je zaměstnavatelem vedena písemná dokumentace, tzv. záznam o školení musí obsahovat následující:

- kdo byl školen (jmenný seznam školených)
- co bylo náplní školení (osnova, program)
- kdy a jak dlouho se školení konalo
- jaké odborné způsobilosti, kvalifikace nebo dovednosti byly získány a hodnocení každého zaměstnance (provádění ověření znalostí)
- identifikace a kvalifikace školitele (datum a podpis školitele)

5.4 Revize

Nedílnou součástí bezproblémového chodu a hlavně bezpečného chodu všech zařízení jsou pravidelné revize. NV č. 101/2005 Sb., § 3, ukládá zaměstnavatelům, že pracoviště musí být po dobu provozu udržována potřebnými technickými a organizačními opatřeními, splňující právě požadavky tohoto nařízení a to ve stavu neohrožujícím bezpečnost a zdraví osob. Povinnost zaměstnavatele v tomto úseku je zajištění stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů údržby, oprav a rekonstrukcí technického vybavení pracovišť s ohledem na jejich provedení, doporučení výrobce a způsob používání, požadavky na pracoviště, rizikové faktory a v souladu s předchozími výsledky kontrol, zkoušek či revizí, po dobu provozu a používání pracoviště.

Stanovené lhůty, termíny a rozsahy činností, kontroly a revize či hlášení údajů o stavu musí zaměstnavatel vést písemnou nebo elektronickou formou, tedy způsobem, který umožní údaje po stanovenou dobu uchovat pro případ potřeby.

K dodržování termínů a lhůt pro provádění těchto činností zaměstnavatel určí osobu, jejíž povinností je zajišťovat provádění kontrol, revizí, zkoušek, termínů údržby, oprav a rekonstrukcí technického vybavení pracoviště, včetně pracovních a výrobních prostředků.

V níže uvedené tabulce jsou stanoveny doporučené lhůty revizí pro všechny druhy nejen strojního vybavení, které se nachází v areálu společnosti Procom Praha.

5.4.1 Revize dopravních subjektů

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Technická kontrola a kontrola emisí nákladního automobilu do 3500 kg.	24
Technická kontrola a kontrola emisí nákladního automobilu nad 3500 kg.	12
Technická kontrola a kontrola emisí nového nákladního automobilu.	48
Technická kontrola a kontrola emisí nového osobního automobilu.	48
Technická kontrola a kontrola emisí osobního automobilu.	24
Technická kontrola a kontrola emisí traktoru.	24
Technická kontrola nebrzděného přívěsu s celk. hmotností do 750 kg.	48
Technická kontrola nových přípojných vozidel osobních automobilů.	48
Technická kontrola přípojného vozidla traktoru.	24
Technická kontrola přípojných vozidel osobních automobilů a motocyklů.	24
Technické prohlídky motorových vozíků do 3,5 tuny pro provoz na silnicích.	24
Technické prohlídky motorových vozíků.	12

Tabulka 15 - lhůty revizí jednotlivých dopravních subjektů

5.4.2 Revize elektro

Skupiny elektrospotřebičů jsou děleny dle užívání do několika podskupin [13]:

Skupina A - Spotřebiče pronajímané dalšímu provozovateli nebo přímému uživateli.
Skupina B - Spotřebiče používané ve venkovním prostoru (například na stavbách)
Skupina C - Spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorách.
Skupina D - Spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách (školy, kluby, hotely atp.).
Skupina E - Spotřebiče používané při administrativní činnosti.

Tabulka 16 - vysvětlení skupin spotřebičů dle zařazení v provozu

V provozu firmy Procom Praha jsou používány pouze spotřebiče skupiny C.

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Kontrola spotřebičů skupiny C	před použitím
Elektrorevize strojů v běžném prostředí.	36
Pravidelná revize zařízení EPS.	12
Pravidelné revize EZS.	12
Revize elektrického ručního nářadí skupina C třída I.	2
Revize elektrického ručního nářadí skupina C třída II a III.	3
Revize elektrických vyhrazených technických zařízení v normálním prostředí.	60
Revize elektrospotřebiče skupiny C drženého v ruce.	6
Revize elektrospotřebiče skupiny C přenosného.	12

Tabulka 17 - lhůty revizí elektro

Třídy spotřebičů znamenají:

Třída 0	Ochrana před úrazem elektrickým proudem je zajištěna pouze základní izolací. V České Republice jsou této třídy spotřebiče zakázány.
Třída I	Ochrana před úrazem elektrickým proudem je zajištěna základní izolací a spojením neživých částí spotřebiče s ochranným vodičem sítě, spotřebiče této třídy jsou vybaveny přírodní šňůrou s ochranným vodičem, vidlice je opatřena svorkou ochranného vodiče.
Třída II	Ochrana před úrazem elektrickým proudem je zajištěna základní izolací a přidavnou izolací nebo izolace zesílená, spotřebiče této třídy neobsahují neživé části u spotřebičů této třídy neexistuje ochranné pospojení.
Třída III	Ochrana před úrazem elektrickým proudem je zajištěna bezpečným malým napětím, 42 V pro jednofázové rozvody, 24 V pro třífázové rozvody, spotřebič třídy III nesmí být možné připojit do běžného zásuvkového rozvodu 230 V (nezaměnitelná vidlice).

Tabulka 18 - vysvětlení tříd spotřebičů

5.4.3 Revize plyn

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Kontrola a preventivní údržba zařízení na propan butan.	3
Kontrola odběrného plynového zařízení na zemní plyn.	12
Kontrola plynového zařízení.	12
Kontrola zařízení na propan butan.	12
Provozní revize plynového zařízení.	36
Provozní revize zařízení na propan butan.	12
Přezkoušení obsluhy plynových zařízení.	36
Revize odběrného plynového zařízení na zemní plyn.	36
Revize plynového spotřebiče.	36

Tabulka 19 - lhůty revizí na plynová zařízení

5.4.4 Revize zdvihacích zařízení

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Denní prohlídky jeřábového lana.	Denně
Kontrola vázacích lan.	3
Odborné kontroly S-háků.	6
Periodické prohlídky jeřábových lan s předpokládanou delší životností.	1
Prohlídka S - háků.	Denně
Prohlídka elektrického vrátku.	6
Revize, kontroly a prohlídky zdvihacích zařízení.	určuje systém bezpečné práce ČSN ISO 12480-1

Tabulka 20 - lhůty revizí zdvihacích zařízení

Provozní skupina podle ČSN 27 0103	Pravidelné revize	Prohlídky a zkoušky	Skupina jeřábů podle technické dokumentace
J1 a J2	8 roků	4 roky	I.
J3	6 roků	3 roky	II.
J4	4 roky	2 roky	III.
J5 a J6	2 roky	1 rok	IV.

Tabulka 21 - revize jeřábů dle ČSN 27 0103

5.4.5 Revize tlakových systémů

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Kontrola - tlaková nádoba stabilní - dálk. ukazatele sledování stavu hladiny.	6
Kontrola pojišťovacího ventilu tlakových nádob stabilních.	1
Odborná prohlídka kotelny.	12
Prověrka dodržování pokynů pro provoz kompresorů a stanic.	12
Prověrka provozuschopnosti kompresoru.	12
Provozní revize - tlaková nádoba stabilní.	12
Provozní revize tlakových nádob stabilních.	12
Provozní revize parního kotle.	3
Provozní revize tlakové nádoby stabilní.	12
První provozní revize tlakové nádoby stabilní po njetí do provozu.	14 dní
Přezkoušení provozních teploměrů - tlaková nádoba stabilní porovnáním s kontrolními teploměry.	24
Přezkoušení kontrolního teploměru - tlaková nádoba stabilní.	24
Tlaková zkouška tlakové nádoby stabilní.	108
Vnitřní revize tlakové nádoby stabilní.	60
Vnitřní revize - tlaková nádoba stabilní.	60
Vnitřní revize tlakových nádob stabilních.	60
Vnitřní revize parního kotle.	12
Zkouška tlakoměru tlakové nádoby stabilní.	3

Tabulka 22 - lhůty revizí tlakových systémů

5.4.6 Revize ostatní

Druh a název kontrolovaného subjektu	Lhůty v měsících
Revize hromosvodů - zděné budovy.	60
Čištění komínů na tuhá a kapalná paliva a kontrola jejich stavu (do 50 kW).	2
Přezkoušení těsnosti a neporušenosti hadic autogenu.	3
Technická prohlídka svislé rámové pily.	1
Kontrola regálů se zápisem do knihy regálů.	12

Tabulka 23 - lhůty revizí ostatních strojů a zařízení

5.4.7 Aktuální elektrovevize strojů

Stroj (pevně stojící)	poslední revize	lhůta (měsíc)	další revize	splňuje ANO/NE
Hydraulický lis	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Soustruh	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Frézka	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Vrtačka	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Polohovadla	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Svařovací automaty	nestanoveno	12	do 30 dnů	NE
Nástěnné jeřáby	nestanoveno	24	do 30 dnů	NE
Hydraulické nůžky	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Zakružovací stroje	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Pásová pila	nestanoveno	36	do 30 dnů	NE
Stroj (drobné, ruční)	poslední revize	lhůta	další revize	splňuje ANO/NE
Vrtačky a brusky	nestanoveno	6	-	NE
Nýtovačky	nestanoveno	6	-	NE
Hydraulické šroubováky	nestanoveno	6	-	NE

Všechny stroje zavedou knihu kontrol, kde bude uváděn datum kontroly, kým byla provedena, závady a odstranění závad.

5.5 Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí čistící a dezinfekční prostředky

Jak již bylo řečeno v zákoníku práce je zaměstnavatelům uložena povinnost poskytnout zaměstnancům OOPP v případech, kdy nelze rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti BOZP.

Výchozím předpisem je nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

OOPP, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek.

OOPP jsou prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit výkonu práce a musí splňovat požadavky nař. vl. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP. Důležitým aspektem je, že lze poskytovat pouze ty OOPP, u nichž výrobce nebo dovozce posoudil shodu vzorku OOPP (přezkoušení typu) autorizovanou osobou (zkušebnou), a výrobek je označeno „CE“. Toto posouzení není vyžadováno pro jednoduché OOPP, čímž jsou myšleny prostředky, u kterých se vychází z premisy, že uživatel sám posoudí úroveň ochrany poskytované tímto ochranným prostředkem. Jde např. o běžné pracovní rukavice, pokrývku hlavy, pracovní oděv apod.

Pro zaměstnavatele platí povinnost zajištění udržení OOPP v dobrém provozním stavu a na dostatečné hygienické úrovni například potřebnou údržbou, opravami nebo včasnou výměnou. Zaměstnavatel též zajišťuje, aby OOPP byly používány jen k těm účelům, pro které jsou určeny a dále musí zajistit pro zaměstnance šatny a skříňky, kde se např. obuv a oděv poskytovaný jako OOPP ukládá, čistí a suší. Běžnou denní údržbu si provádí zaměstnanci sami, ale prostředky k této činnosti poskytuje opět zaměstnavatel.

Zaměstnavatel vede o přidělených OOPP průkaznou evidenci, například v evidenčních listech nebo kartách). Při přidělení prostředku musí být pracovník seznámen s označením OOPP (symbol, číselné značení) a o riziku, proti kterému je prostředkem chráněn. Pokud je to

prostředek složitější, např. prostředky proti zachycení pádu, musí být zaměstnanec seznámen s jejich používáním, v tomto případě speciálním školením popř. zacvičením, dle nař. vl. č. 362/2005 Sb., stanoví li tak návod k použití OOPP.

Důležité je také rozlišovat, co je a co není osobní ochranný a pracovní prostředek? OOPP nejsou:

- Běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.
- Výstroj a vybavení záchranných sborů a služeb vykonávajících činnost podle zvláštního právního předpisu
- Speciální ochranné prostředky používané v armádě nebo pořádkových a bezpečnostních silách
- Výstroj a vybavení používané při provozu na pozemních komunikacích
- Sportovní výstroj a vybavení
- Obranné prostředky určené pro sebeobranu
- Prostředky pro zjišťování a signalizování rizik a škodlivin na pracovišti

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky jsou poskytovány v souladu se zákoníkem práce, na základě znečištění kůže a oděvu, na základě nevyhovujících mikroklimatických podmínek a v rozsahu stanoveným prováděcím předpisem.

Doporučené množství mycích a čistících prostředků stanovuje NV č. 495/2001 Sb. [8]:

Druhy prací	Mycí prostředek - množství v g/měsíc	čistící pasta - množství v g/měsíc
Práce velmi nečistá	200	900
Práce nečistá	100	600
Práce méně čistá	100	300
Práce čistá	100	0

Do kategorie velmi nečistých prací patří např. asfaltéři, lakýrníci, zaměstnanci hlubinných těžeb, obsluha a údržba

Tabulka 24 - mycí a čistící prostředky dle NV č. 495/2001 Sb.

strojních zařízení a další. Do druhé skupiny, tedy práce nečistá, jsou zařazeny vazači, řidiči nákladních vozidel, zedníci, montéři, kováři, svářeči, obsluha kovoobráběcích strojů apod. Práce méně čistá zařazuje činnosti jako mistři nebo pracovníci technické kontroly, tesaře, řidiče osobních vozidel a další. Poslední skupina prací čistých zahrnuje administrativu, obchod či služby. Je tedy zřejmé, že pracovníci firmy Procom Praha s.r.o. jsou převážně zařazení do kategorie prací nečistých, kromě administrativní pracovnice a vedení.

Společně pro všechny druhy prací se vydávají ručníky v minimálním množství dvou kusů.

Ve společnosti Procom je vytvořena směrnice pro poskytování OOPP. Tato je ještě podle znění minulého zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 155/2000 Sb. Nové znění je v příloze: Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků.

Pro evidenci vydaných a upotřebených OOPP bude zaveden pro každého zaměstnance tzv. evidenční list OOPP, který bude v následující formě:

Jméno zaměstnance:					
evidence převzatých OOPP					
Datum	Druh OOPP	Převzal dne	Podpis zaměstnance	Vrátil dne	Podpis vedoucího

Tabulka 25 - ukázka evidenčního listu OOPP

5.6 Pracovní úrazy

Základním právním předpisem je zákoník práce, kde v § 105 je stanoveno, že zaměstnavatel je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho aktuální zdravotní stav umožňuje, a taktéž za účasti příslušného odborového orgánu nebo zástupce pro oblast BOZP a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu.

Dále je nařízeno vést zaměstnavatelem evidenci o všech úrazech v knize úrazů, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo tato nebyla delší než 3 kalendářní dny. Evidence v knize úrazů se musí vést tak, aby obsahovala všechny údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu. Požadavek, aby kniha úrazů obsahovala všechny relevantní údaje potřebné k vlastnímu záznamu o úrazu, vychází z možnosti, že i tzv. drobné poranění, vyžadující v počátečním stádiu jen běžné ošetření (např. píchnutí, škrábnutí, oční úrazy), mohou mít pozdější následky s dodatečným vznikem pracovní neschopnosti. V takových případech bude mít záznam uvedený v knize úrazů důležitý význam též v souvislosti s uplatňováním a uspokojováním nároku na náhradu vzniklé škody, či dodatečné prokazování, že např. pracovní neschopnost je v příčinné souvislosti s pracovním úrazem. Proto je kladen důraz na

to, aby zápisy v knize úrazů měly takovou důkazní hodnotu, aby se v případě potřeby podle nich mohl sepsat záznam o úrazu.

Zaměstnavatel je povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.

Zároveň je zaměstnavatel povinen vyhotovit záznam o úrazech, jejichž pracovní neschopnost je delší než 3 pracovní dny. Tento musí být sepsán nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu (dle NV. č. 494/2001 Sb.). Pro potřeby záznamů jsou též přesně stanoveny lhůty.

Vzor záznamu o úrazu je zapracován do přílohy NV č. 494/2001 Sb., viz.příloha: Záznam o úrazu.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu se předá zaměstnanci, další vyhotovení putují státnímu zástupci nebo příslušnému útvaru Policie ČR bez zbytečného odkladu nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestní čin bez zbytečného odkladu vždy nebo když se jedná o pracovní úraz, kdy dochází k pracovní neschopnosti delší jak tři kalendářní dny. Dále pak odborovému orgánu nebo zástupci zaměstnanců, příslušné pojišťovně, u které je zaměstnanec pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu (tedy např. Kooperativa) a také příslušnému inspektorátu práce (OIP) vyžaduje-li poškození zdraví hospitalizaci zaměstnance delší jak 5 dní. (Všechny případy jsou popsány v §3,4 a 5 NV č. 494/2001 Sb.)

Od 1. 1. 2008 nabývá platnosti zákon o úrazovém pojištění č. 266/2006 Sb. ze kterého plyne povinnost platit pojistné zaměstnavatelem, pokud zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance. Tuto skutečnost musí zaměstnavatel bez zbytečného prodlení oznámit úrazové pojišťovně, v jejímž obvodu má zaměstnavatel sídlo nebo trvalé bydliště. Dle tohoto zákona je také stanoven postup zaměstnavatelů při předání kopií evidence o pracovních úrazech a nemocech z povolání České správě sociálního zabezpečení.

Zaměstnavatel má právo, aby za něho příslušná zdravotní pojišťovna nahradila škodu, která vznikla zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, v rozsahu, v jakém za ni zaměstnavatel odpovídá podle ZP.

5.7 Rizikové faktory

Jak nařizuje zaměstnavatelům zákon č. 309/2006 Sb., §7/1: jestliže se na pracovištích zaměstnavatele vyskytují rizikové faktory, je zaměstnavatel povinen pravidelně a dále bez zbytečného odkladu vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce, měřeními zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru. Rizikovými faktory jsou zejména faktory fyzikální (např. hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (např. viry, bakterie), prach, fyzická zátěž, psychická a zraková zátěž a nepříznivé mikroklimatické podmínky. Překročí-li měření těchto rizikových faktorů limitní hodnoty, je zaměstnavatel povinen zjistit příčiny těchto stavů. Nelze-li hodnoty nebezpečných faktorů snížit pod stanovené nejvyšší přípustné hodnoty a odstranit tak riziko pro zaměstnance, je zaměstnavatel povinen vybavit zaměstnance OOPP. Není-li možné ochranu zdraví zajistit stanovenými opatřeními, je zaměstnavatel povinen zdroj rizikového faktoru vyřadit z provozu, a není-li to možné, práci zastavit.

Z tabulky pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP plyne, že hlavním rizikem výroby jsou mikroklimatické podmínky, přesněji teplo a oheň případně i chlad s působením hlavně na ruce, paže a chodidla, případně na celé tělo. Neméně ohrožující faktor je neionizující záření, které má škodlivý účinek hlavně na zrak. Dalšími riziky jsou mechanická, např. údery, nárazy, rozdrčení, bodné a řezné rány převážně na oblasti nohou, chodidel či paží, dále postříkání až celého těla nebezpečnou, dráždivou látkou a jako poslední je zde vliv prachu a vláken na celé tělo. Jak je již výše popsáno, jsou vzhledem k těmto faktorům přidělovány osobní ochranné pracovní prostředky.

Pro firmu Procom jsou stanoveny ve správném rozsahu (tedy označení práce, název a umístění pracoviště, výsledky hodnocení expozice, délku směny, návrh kategorie, počty zaměstnanců vykonávající danou práci a opatření pro ochranu zdraví) zařazení práce do kategorií, kde podle návrhu na zařazení bylo stanoveno 27. 12. 2005 Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, že se zařazuje pracovník zámečnický – svářeč do kategorie 3. Tímto rozhodnutím se stanovuje též termín sledování, přesněji přezkoušení, faktorů hluk a prach – svářečské dýmy a to ve lhůtě 1 x za 3 roky, stejně tak termín periodické lékařské podmínky je stanoven pro tuto činnost na 1 x za 3 roky. Tento údaj však není vyhovující vzhledem k předpisům ČSN 05 0705, ČSN EN 287.1.2, TP č. 134 České svářečské spol. ANB., který stanovuje, jak je výše uvedeno, 1 x za 2 roky. Ostatní faktory

pracovních podmínek zařazené do třídy 2 jsou: pracovní poloha, celková fyzická zátěž, vibrace přenášené na ruce a ultrafialové záření. Přesněji je toto zpracováno v návrhu na zařazení do kategorií prací ze dne 28. 11. 2005.

Stanovená měření pro pracoviště společnosti Procom jsou [6]74:

Protokol o měření prašnosti:

- datum posledního měření: **neměřeno**
- datum dalšího měření: **červen 2008**
- dodržení lhůty 3 let: **NE**

Protokol o měření hluku:

- datum posledního měření: **neměřeno**
- datum dalšího měření: **červen 2008**
- dodržení lhůty 3 let: **NE**

Zaměstnavatel plní požadavky zákona č. 258/2000 Sb., § 40, který stanovuje povinnost vést evidenci u každého zaměstnance, který je přidělen na rizikovou práci. Rizikovou prací pro účel tohoto zákona se rozumí práce, při níž je nebezpečí vzniku nemoci z povolání nebo jiné nemoci související s prací, je práce zařazená do kategorie třetí a čtvrté a dále práce zařazená do kategorie druhé, o níž takto rozhodne příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. V praxi to znamená vedení dokumentace, která obsahuje:

- 1) Jméno, příjmení, rodné číslo
- 2) Počet směn odpracovaných při rizikové práci
- 3) Data a druhy provedených preventivních lékařských prohlídek a o jejich závěrech, očkováních souvisejících s činností na pracovišti
- 4) Údaje o výsledcích sledování zátěže organismu zaměstnanců faktory pracovních podmínek a naměřených hodnotách intenzit a koncentrací faktorů pracovních podmínek a druhu a typu biologického činitele s výjimkou údajů o zdravotním stavu zaměstnance.

5.8 Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí s ohledem na stávající stav

V odvětví pracoviště a pracovního prostředí, prostorových požadavků, vycházíme hlavně ze zákona č. 309/2006 Sb., §2, kde je dána povinnost zaměstnavatele zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště. Prostory určené pro práci musí mít stanovené rozměry a povrch a být vybaveny pro činnosti zde vykonávané. Podrobněji řeší

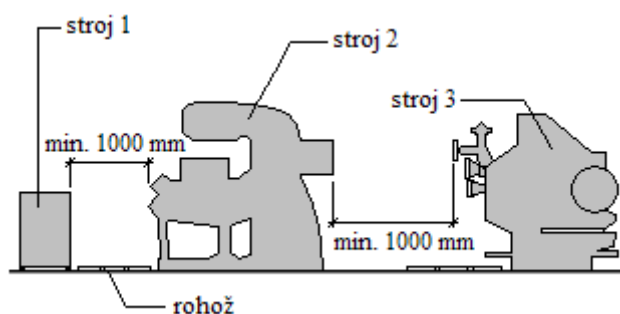
dál uvedené požadavky nař. vl. č. 178/2001 Sb. a normové hodnoty ČSN ISO 6385 Ergonomické zásady pro navrhování pracovních systémů, ČSN EN 7250 Základní rozměry lidského těla a ČSN EN ISO 11 064-3 Ergonomické navrhování řídicích center.

V následujícím textu bude vždy v každém odstavci vysvětlen požadavek [12]74 a na konci každého tohoto oddílu bude zhodnocení, zda vyhovuje prostředí společnosti Procom Praha tomuto požadavku či nikoliv.

5.9 Všeobecné požadavky

Pro jednoho zaměstnance musí být na pracovišti minimální volná podlahová plocha 2 m² (mimo zařízení a spojovací cesty). Šíře volné plochy pro pohyb nesmí být v žádném úseku užší než 1 m.

➤ NV č. 178/2001 Sb., příloha č. 6 část A1 → VYHOVUJE



Obrázek 17 - manipulační plochy u stroje

fyziologicky nevhodných pracovních poloh. Za dostatečný pracovní i manipulační prostor se považuje prostor, jehož světlá šířka je minimálně 1 metr. Tento požadavek nutno uplatňovat i u prostorů před elektrickými rozvaděči, uzávěr a podobně.

➤ NV č. 178/2001 Sb., příloha č. 6 → VYHOVUJE

U jednotlivých strojů musí být zajištěn dostatečný pracovní a manipulační prostor. Minimální šířka obslužných a montážních průchodů a minimální vzdálenost zařízení od konstrukcí budovy je 600 mm.

➤ ČSN 73 5105 čl. 7.7.2 → VYHOVUJE

Dalším atributem je světlá výška pro jednotlivé pracovní plochy trvalých pracovišť. Hodnoty jsou následující [14]74:

- Při ploše do 20 m² nejméně 2,50 m,
- Při ploše do 50 m² nejméně 2,60 m,
- Při ploše od 51 do 100 m² nejméně 2,70 m,
- Při ploše od 101 do 2000 m² nejméně 3,00 metru,
- Při ploše více jak 2000 m² nejméně 3,25 metru.

➤ NV č. 178/2001 Sb., příloha č. 6 část A odst. 2 → VYHOVUJE

Světlá výška přechodových pracovišť nesmí být nižší než 2,1 metru.

➤ NV č. 178/2001 Sb., příloha č. 6 odst. 4 → VYHOVUJE

Stanovuje se také vzdušný prostor na jednoho zaměstnance a to tak, že na pracovištích musí na jednoho zaměstnance připadnout nejméně:

- 20 m³ vzdušného prostoru při práci vykonávané vsedě,
- 25 m³ vzdušného prostoru pro práci vykonávanou ve stoje,
- 30 m³ vzdušného prostoru při těžké tělesné práci.

Stanovený vzdušný prostor nesmí být zmenšen stabilními provozními zařízeními.

➤ NV č. 178/2001 Sb., příloha č. 6 část B odst. 3 → VYHOVUJE

Zaměstnavatel je povinen zajistit zásobování pracoviště vodou. Prostory určené pro práci, chodbách, schodištích a na jiných komunikacích, v prostorách osobní hygieny a převlékárnách či místnostech pro odpočinek a stravování, únikových cestách a dopravních komunikací k nim včetně přístupových cest je zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění.

➤ Zákon č. 309/2006 Sb., 2/1 b → VYHOVUJE

Objekty určené pro pracovní činnost musí být zásobovány pitnou vodou v množství postačujícím pro pokrytí potřeb zaměstnanců a zajištění první pomoci. Dále musí být zabezpečena teplá voda pro potřeby osobní hygieny. Pro pracoviště s výskytem velkého množství prachu a na pracovištích s možností poškození zdraví (sváření) musí být zajištěna tekoucí pitná voda přímo na pracovišti.

➤ NV č. 178/2001 Sb., § 28 → VYHOVUJE

Povrch podlahy ve výrobní hale včetně komunikací musí být rovný, pevný, upravený proti skluzu a nesmí mít nebezpečné prohlubně, otvory nebo nebezpečný sklon. Povrchy musí být

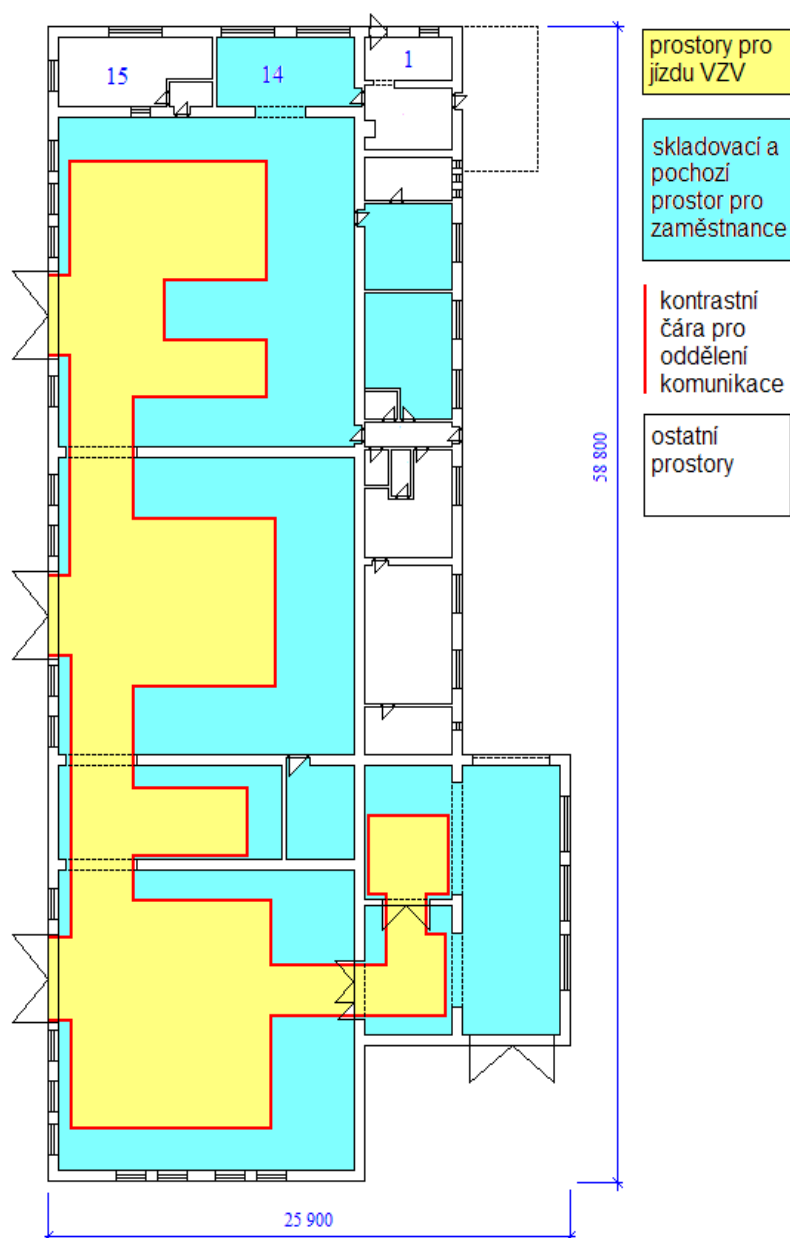
provedeny s ohledem na jejich možnou opravu a údržbu. Nosnost podlah musí odpovídat předpokládanému zatížení a provozu.

➤ NV č. 101/2005 Sb., příloha čl. 3 a 5 → VYHOVUJE

5.10 Požadavky na komunikace - pro vozidla i pěší

Komunikace musí být od ostatních ploch se stejnou úrovní výrazně označeny a musí být dostatečně široké a trvale volné. Komunikace pro pěší musí být široké minimálně 1,1 metru. Účelové komunikace nesmí sloužit jako trvalé pracoviště.

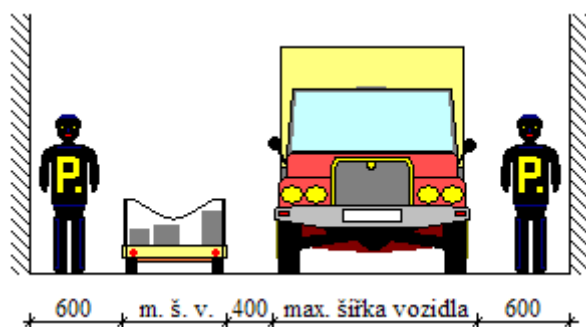
➤ NV č. 101/2005 Sb., příloha čl. 5.1 a 5.4 → NEVYHOVUJE



Nápravné opatření:
půdorys areálu se zakreslenými pruhy, které odlišují pracovní plochy a komunikace, v barvě žluté (nebo červené), jež budou v nejbližším možném termínu vyznačeny i v areálu. Na obrázku je pojízdná a pochozí plocha vyznačena pouze orientačně. V areálu se vyznačí dle přesného rozestavení strojů.

Obrázek 18 - označení vnitřních komunikačních ploch

Obdobně platí pro komunikace vozidel, kde musí být barevně odlišeno ohraničujícími souvislými pruhy žluté nebo bílé barvy. Pro šíři jednotlivých pruhů pak platí, že komunikace pro dopravu břemen ve výrobních budovách s jedním jízdním pruhem se rovná šířce vlastního

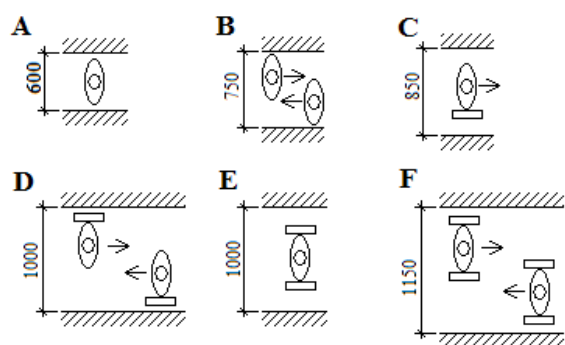


Obrázek 19 - šíře komunikačních pruhů

vozíku nebo jízdního pruhu rozšířená o 600 mm na každé straně. Šířka komunikace o dvou jízdních pruzích se rovná šířce vlastních jízdních pruhů, zvětšeném o 400 mm široký středový potkávací pruh a o postraní 600 milimetrové pruhy. Tam, kde je komunikace pro dopravu břemen spojena s komunikací pro pěší musí být pruh pro

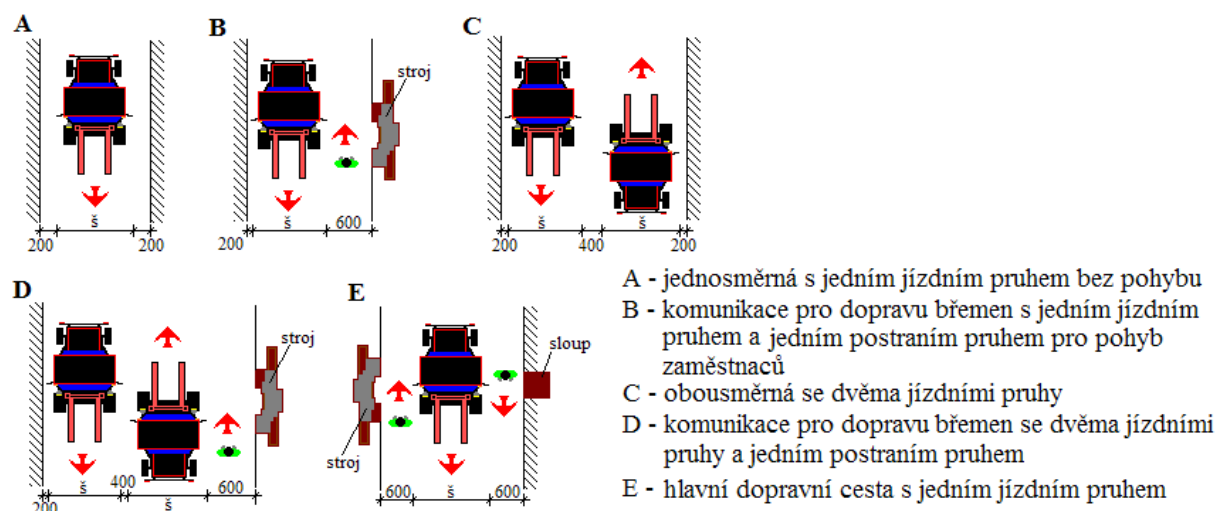
pěší výrazně oddělen. Ohraničující pruhy nemusí být značeny pouze žlutou nebo bílou barvou, lze též použít bodového nalepovacího značení či podlahové nalepovací pásy a podobně.

Šířky cest a uliček pro manipulaci s materiálem ve výrobních, průmyslových a skladových objektech se rovná příslušným hodnotám dle počtu směrů pro chůzi a jízdu vozidel, způsobu přenášení břemen, počtu jízdních pruhů a šířky projíždějících zařízení či vozidel, vozíků a podobně. Průchodové uličky slouží pro občasné přemísťování břemen zaměstnanci nebo jejich chůzi. Podrobně je zakreslen problém komunikací v ČSN 26 9010, čl. 3.11 – 3.5. Pro manipulační uličky platí:



- A - jednosměrná bez přenášení
- B - obousměrná bez přenášení
- C - jednosměrná, břemeno v jedné ruce
- D - obousměrná, břemena přenášená v jedné ruce
- E - jednosměrná, břemena přenášená v jedné ruce
- F - obousměrná, břemena přenášená v obou rukách

Obrázek 20 - jednotlivé případy šířek komunikací pro pěší



Obrázek 21 - šíře komunikací pro jízdu i chůzi

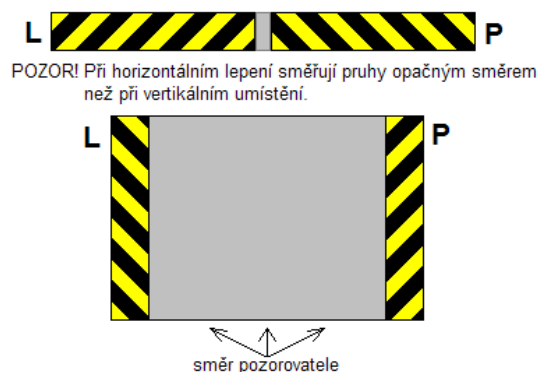
Nejmenší světlá (podchodná) výška cest a uliček je 2400 mm popř. 2500 mm dle čl. 7.8.2 ČSN 73 5105. Nejmenší světlá (podchodná) výška průchodových uliček pro pěší je 2100 mm.

➤ ČSN 29 9010 č. 4.1 a 4.2 → VYHOVUJE

Značky označující riziko střetu osob s překážkami nebo riziko pádu osob a předmětů tvoří střídavé žluté a černé nebo červené a bílé pruhy stejné velikosti v úhlu 45°. Místo žluté barvy se používá fluorescenční materiál žlutozelené barvy.

➤ NV č. 11/2002 Sb. § 3 → NEVYHOVUJE

Jak již bylo zmíněno značení se prozatím ve firmě Procom nepoužívají. Nápravná opatření budou v nejbližším možném datu vyhotovena a to v souladu s tímto nařízením vlády, kde v § 3/9 je stanoveno, že značky označující



Obrázek 22 - nákras bezpečnostního značení

komunikace pro vozidla a ostatní pojízdná zařízení ve vnitřních pracovních prostorách objektů mají viditelné souvislé pruhy, jejíž barva musí být kontrastní s povrchem komunikace. Pruhy mají tedy zpravidla bílou nebo žlutou barvu a jsou umístěny tak, aby vymezovaly bezpečnou vzdálenost. Pro ilustraci lze použít tento obrázek.

Podobně nám hovoří norma ČSN ISO 3864 čl. 5.3. K vyznačení přechodných nebo trvalých rizikových míst, jako jsou místa s rizikem

kolize, pádu, překážek nebo padajících předmětů, schodů, otvorů v podlahách a podobně, může být použito bezpečnostního šrafování barvou žlutou a černou.

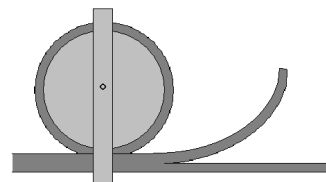
Nejmenší světlá výška komunikací v budovách pro automobilový provoz je 3600 mm.

➤ ČSN 73 5105 čl. 7.2.8 → VYHOVUJE

Pod vystupujícími konstrukčními prvky nad komunikacemi, zejména pod zavěšeným vedením, kabelovými lávkami, svítidly apod., musí být ve všech prostorech, kde se zdržují nebo procházejí osoby, dodržena alespoň minimální podchodná výška 2100 mm od podlahy.

➤ NV č. 101/2005 Sb., příloha čl. 5.14 → VYHOVUJE

Sklopné a zdvižné dveře a vrata a otočná vrata musí být vybaveny bezpečnostním mechanismem zabraňujícím jejich nechtěnému pohybu. Spodní hrana sklopných a zdvižných mechanicky ovládaných vrat musí být označena značkami a to šikmým bezpečnostním šrafováním dle nařízení vlády č. 11/2002 Sb.



Obrázek 23 - bezpečnostní mechanismus

➤ NV č. 101/2005 Sb., příloha čl. 3.4.6 → NEVYHOVUJE

Nápravné opatření bude v nejbližším termínu realizováno a to nátěrem pruhů žluté barvy s kombinací s černými dle příslušného předpisu. Jakým způsobem bude vysvětleno v kapitole bezpečnostní značky a signály.

5.11 Únikové cesty a východy

Za účelem požární bezpečnosti stavby a zabránění tak ztrátám na majetku nebo zranění osob v případě požáru je, kromě členění na požární úseky, nutnost správného a přehledného značení únikových cest trvale značkami k tomu určenými.

➤ NV č. 101/2005 Sb., příloha čl. 2.3.2 → NEVYHOVUJE

Tam kde je to technicky vhodné, je možné použít k označení orientační systémy z materiálů s dostatečnou délkou dosvitu nutnou na dobu opuštění budovy (NV č. 11/2002 Sb.). Od prvního ledna roku 2003 pak platí, že informativní značky pro únik a evakuaci osob a značky překážek na

únikových cestách musí být viditelné a rozpoznatelné i při přerušení dodávky energie minimálně po dobu nezbytně nutnou k bezpečnému opuštění objektu. Za tímto účelem je nejčastěji používáno fotoluminescenčních materiálů, které jsou při výpadku energií schopny po určitou nutnou dobu samy svítit. Nejčastější značky pro tuto oblast, a tedy i doporučené pro firmu Procom, jsou pak tyto:



Obrázek 24 - bezpečnostní značky - únikové cesty a hasicí přístroj

5.12 Bezpečnostní značky a signály

Na pracovištích, na kterých jsou vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, je zaměstnavatel povinen umístit bezpečnostní značky a značení a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zároveň s umístěním těchto značek a zavedením signálů musí seznámit řádně své zaměstnance.

➤ Zákon č. 309/2006 Sb. §6/1 → NEVYHOVUJE

Bezpečnostní signály a to ať obrazové, zvukové nebo světelné jsou řešeny s ohledem na nařízení vlády č. 11/2002 Sb. a příslušné normy ČSN EN 457, ČSN EN 842 a ČSN EN 981. Doporučené značky k zavedení u společnosti Procom jsou následující:



Obrázek 25 - bezpečnostní značky - nebezpečí

Pokud není možné přesně značkou vystihnout nebezpečí, je lepší použít zákazové značky:



Obrázek 26 - bezpečnostní značky - zákazy

Nutno si také uvědomit, že používání značení a signálů musí být organizováno smysluplně a přehledně. To znamená například omezit umísťování většího počtu tabulek vedle sebe, neumísťovat světelné značení v blízkosti podobného zdroje světla, nepoužívat současně více světelných značení, kontrolovat funkčnost a celistvost značení a podobně.

Obecně lze použít význam dle nařízení vlády č. 11/2002 Sb. a ČSN ISO 3864.

barva	význam nebo účel	pokyny a informace	příklad použití
červená	značka zákazu	nebezpečné chování	značky pro zastavení, nouzové zastavení, značky zákazu
	signalizace nebezpečí	zastavit, přerušit práci, bezpečnostní pojistka, opustit prostor	
	věcné prostředky požární ochrany a bezpečnostně požární zařízení	označení a umístění	
žlutá nebo oranžová nebo zelenožlutá	značka výstrahy	bud' opatrný, připrav se, ověř si	vyznačení nebezpečí (ohněň, exploze atd.), překážky
modrá	značka příkazu	určité chování nebo postup, použij ochranné pracovní prostředky	příkaz pro použití OOPP
zelená	značka nouzového východu, značka první pomoci	označení dveří, východů, cest, zařízení, vybavení	únikové cesty, nouzové východy a ukazatele, stanice první pomoci
	Bezpečí	návrat k běžnému stavu	

Tabulka 26 - kontrastní barvy

5.13 Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky

Definujme si nejprve několik zásadních pojmů pro tuto kategorii [12]:

- Používání strojů – činnost spojená zejména se spuštěním, zastavením, dopravou, opravou, seřizováním, manipulací, úpravou, údržbou a čištěním po celou dobu jeho provozu.
- Nebezpečný prostor – je prostor uvnitř nebo vně zařízení, ve kterém je zaměstnanec vystaven riziku ohrožení zdraví.
- Ochranné zařízení – mechanické, elektrické, elektronické nebo jiné obdobné zařízení sloužící k bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců.
- Obsluha – je zaměstnanec, který zařízení používá a je tomu oprávněn.
- Průvodní dokumentace – Soubor dokumentů obsahující návod výrobce pro montáž, manipulaci, opravy, výchozí a následné revize nebo kontroly, jakož i pokyny pro případné výměny nebo změny částí stroje.
- Provozní dokumentace – soubor dokumentů obsahující průvodní dokumentaci, záznamy o všech revizích, kontrolách a opravách.

→ Místní provozní bezpečnostní předpis – předpis zaměstnavatele stanovující zejména pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorech a na pracovištích zaměstnavatele.

Opět je základním požadavkem povinnost zaměstnavatele zajistit, aby stroje a technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány. Stroje patřící do této kategorie musí být vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců a současně je zde požadavek na správné ergonomické požadavky, aby nedocházelo k nepříznivému vystavování zaměstnanců rizikovým faktorům, zejména pak nepohodlné pracovní pozici, hluku a vibracím.

➤ Zákon č. 309/2006 Sb. § 4 → VYHOVUJE

Samozřejmě i zde je povinnost zajištění vybavení stroje provozní dokumentací a také provedení kontroly bezpečnosti stroje před jeho uvedením do provozu a to v souladu s průvodní dokumentací stroje. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců (stanoveno v kapitole o revizích 27).

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 4 → NEVYHOVUJE

Většina strojů je, jak již bylo zmíněno, dovezena z Holandska popřípadě z Německa a tak k nim není originální návod od výrobce nebo tento není v jazyce českém. Pro nápravu jsou tyto návody vytvořeny podle typově obdobných strojů nebo jsou přeloženy do češtiny dle originálu.

Zaměstnavatel zajišťuje vybavení zařízení ovladačem pro úplné bezpečné zastavení v době, kdy se zařízení nepoužívá, jeho vypnutí a ve stanovených případech jeho odpojení od zdrojů energií a zabezpečení. Zároveň se umísťuje ovladač k zastavení některého nebo všech strojních zařízení v závislosti na riziku.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 → VYHOVUJE

Zaměstnavatel zajišťuje při provozu a používání strojů a zařízení jeho vybavení vhodným ochranným prvkem a to zejména s ohledem na padající předměty a odlétající části nebo vymrštěné předměty, dále proti riziku požáru či výbuchu a následkem požáru, před nebezpečím vzniklých a uniklých plyných, kapalných nebo tuhých emisí a hlavně před

možným poškozením zdraví zaměstnance způsobeným zachycením nebo destrukcí pohyblivých částí stroje či zařízení.

Tyto ochranné zařízení mají stanovené minimální požadavky a to:

- Musí mít pevnou konstrukci odolnou proti poškození.
- Musí být umístěno v bezpečné vzdálenosti od nebezpečného prostoru.
- Nesmí bránit montáži, opravě, údržbě, seřizování, manipulaci a čištění, přístup zaměstnance musí být omezen pouze na tu část zařízení, kde je prováděna činnost a to pokud možno bez sejmутí ochranného zařízení.
- Nesmí být snadno odnímatelné nebo odpojitelné.
- Nesmí omezovat výhled na provoz zařízení více, než je nezbytně nutné.
- Musí splňovat další technické požadavky na blokování nebo jištění stanovené zvláštním právním předpisem nebo normami.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1, písm. r → VYHOVUJE

Při provozu je nutno zajistit zaměstnavatelem vybavení strojů a strojních zařízení ochrannými prvky. Nejčastěji vyskytujícími nebezpečnými prvky jsou rotující hřídele či kotouče, míchačky a mísidla, vačky, rotující kladky, setrvačníky a ventilátory, řemenice a řetězová kola, pásové dopravníky, ozubená kola, pákové mechanismy, brusné kotouče (roztržení), drobné části při broušení a řezání, tvářecí stroje – tlačné a střížné, rotující kola a další.

➤ NV č. 309/2006 Sb. § 4/1 a NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 a 3/4 → VYHOVUJE

ČSN EN 294 nám stanovuje jednotlivé dosahy přes otvory krytů nebo samotných strojů [12]:

část těla	Otvor	bezpečná vzdálenost		
		Štěrbina	čtverec	Kruh
špička prstu	$e \leq 4$	≥ 2	≥ 2	≥ 2
	$4.e \leq 6$	≥ 10	≥ 5	≥ 5
celý prst až ke kořenu nebo ruka	$6.e \leq 8$	≥ 20	≥ 15	≥ 5
	$8.e \leq 10$	≥ 80	≥ 25	≥ 20
	$10.e \leq 12$	≥ 100	≥ 80	≥ 80
	$12.e \leq 20$	≥ 120	≥ 120	≥ 120
	$20.e \leq 30$	≥ 850	≥ 120	≥ 120
Paže až po ramenní kloub	$30.e \leq 40$	≥ 850	≥ 200	≥ 120
	$40.e \leq 120$	≥ 850	≥ 850	≥ 850

Tabulka 27 - bezpečnostní dosahy podle ČSN EN 294

5.14 Požadavky na kovoobráběcí stroje

Základní zásadou je používání strojů pouze k účelům, ke kterým je určen a které odpovídají jeho typu, velikosti a výkonu. Stroj musí být ergonomicky umístěn tak, aby pracovník pokud možno nestál zády k hlavní komunikaci.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 → VYHOVUJE

Podlaha stanoviště obsluhy stroje musí být izolována nejen proti chladu, ale také vlhku a musí umožňovat propadávání třísek a odřezků – například rohože.

➤ Zákon č. 262/2006 Sb. § 102 → VYHOVUJE

Pracoviště musí být udržováno v čistotě a pořádku, odpad se musí včas a pravidelně uklízet.

➤ NV č. 309/2006 Sb. § 2/1 → VYHOVUJE

Pravidelná údržba a čistota jsou základem bezpečné práce na pracovištích. Pro výrobní halu společnosti platí zásada, že po každém ukončení práce na stroji nebo na konci každé směny, každý zaměstnanec po sobě uklidí svůj pracovní prostor a zkontroluje množství odpadu. V případě nutnosti, odpad vysype, do k tomu určeného odpadiště. Pro tento úklid musí zaměstnanec používat předepsané OOPP.

Před každým zahájením práce na stroji prohlédne obsluha stroj, nekryté vodící plochy, zkontroluje ochranná, spouštěcí a vypínací zařízení, překontroluje funkci upínacích zařízení, správně zvolí nástroje, zkontroluje jejich opotřebení a upnutí, zkontroluje, zda jsou ovládací páky ve správných polohách a nastaví ochranná zařízení do činné polohy, pokud to charakter práce vyžaduje.

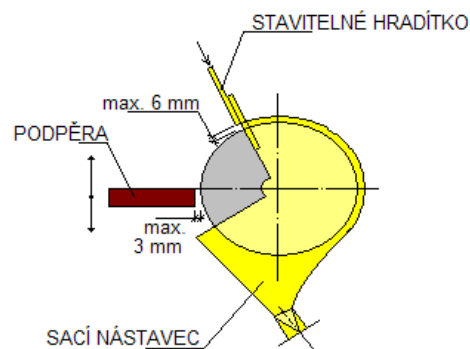
➤ NV č. 378/2001 Sb. § 4/1 → VYHOVUJE

To co se často přehlíží a je zdrojem úrazů, je vyhovující oblečení. Každý pracovník obsluhy musí dbát na to, aby neohrozil sám sebe nebo jinou osobu svojí nedbalostí, musí mít tedy nepoškozený pracovní oblek bez volně vlajících částí, s přiléhajícími nohavicemi a rukávy. V případě potřeby je nutnost používat OOPP, hlavně pokrývku hlavy. Při obsluze strojů je zakázáno nosit prstýnky, řetízky, náramkové hodinky, vázanky, šály nebo náhrdelníky. Při vlastní obsluze stroje se nepoužívají rukavice.

➤ Zákon č. 262/2006 Sb. § 102, 104 a 106 → VYHOVUJE

Brusky: Stolní a stojanové brusky [12]

74 určené k ručnímu broušení, musí být vybaveny podpěrkami. Podpěra musí být nastavena tak, aby vzdálenost okraje podpěry od pracovní plochy brousícího kotouče nebyla větší než 3 mm. Okraje podpěry směrem k brousícímu kotouči musí mít přímou hranu. Pracovník musí

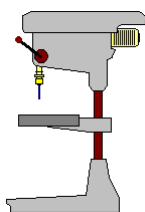


Obrázek 27 - minimální vzdálenosti na bruskách

dodržovat předepsanou mezeru mezi obvodem kotouče a krytem maximálně 6 mm. Brousící kotouč musí být vybaven krytem vylučující možnost úrazu obsluhy v případě roztržení kotouče.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 → VYHOVUJE

Vrtačky: Vrtačky s posuvným vřetenem musí být zajištěny proti samovolnému posuvu vřetena do dolní polohy. Vrtaný předmět musí být zajištěn proti pootočení.



Obrázek 28 - stojanová vrtačka

Obrobek musí být upnut do strojního svěráku nebo přípravku anebo upínkami a upínacími šrouby na stůl nebo upínací desku tak, aby při vrtání nemohlo dojít k jeho pootočení nebo našroubování na nástroj. Obrobek nemusí být upnut při sražení hran, vrtání otvorů menších průměrů nebo při obrábění součástí a dostatečné vlastní hmotnosti – stačí zajištění proti pootočení a zvednutí obrobku např. opřením o zarážkovou lištu. Zákaz přidržovat obrobek rukou.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 → VYHOVUJE

Pily na kov: Při každé změně tvaru a velikosti upínacího materiálu se pracovník musí přesvědčit, zda pilový rám ve svých krajních polohách narazí na řezaný materiál. U rámových pil nesmí přední část rámu přebíhat přes okraj jeho vedení. Pila musí být vybavena snadno představitelnou podpěrrou k podepření dlouhého řezaného materiálu.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/1 a ZP § 102 → VYHOVUJE

5.15 Požadavky na tvářecí stroje

Tvářecí stroje obecně, které mají jednoruční nebo nožní způsoby ovládání, musí mít ochranná zařízení nebezpečného prostoru. Tento požadavek se mimo jiné nevztahuje na tvářecí stroje, u kterých se držení polotovarů provádí oběma rukama mimo nebezpečný prostor nebo vkládání a vyjímání se provádí pomocí automatických nebo mechanických zařízení.

➤ ČSN 21 0700, čl. 3 → VYHOVUJE

Pro ochranu před zraněním v nebezpečném prostoru se používají ochranná zařízení, například pohyblivé a pevné kryty, dvouruční ovládací soustava, bezdotykové ochranné zařízení nebo nášlapné můstky a podobně. Pokud má zařízení takový prostor, ve kterém nelze chránit zaměstnance ochrannými pomůckami, musí se při manipulaci s polotovary, výlisky či materiálem apod. manipulovat pouze s účelně ověřenými pracovními pomůckami, jako jsou např. kleště.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3/4 a ČSN 21 0700, čl. 3 → VYHOVUJE

Přepínač pracovních režimů musí být uzamykatelný a stroj musí obsahovat pojistku proti opakovanému zdvihu. Šlapka nožních ovladačů má být shora i z bočních stran chráněna krytem nebo konstrukcí samotného stroje.

➤ Vyhláška č. 48/1982 Sb. § 71 → VYHOVUJE

U všech vchodů k tvářecím strojům musí být viditelně umístěna cedule se zákazem vstupu nepovolaným osobám do vyznačeného prostoru.

➤ Vyhláška č. 378/2001 Sb. § 3/1 → NEVYHOVUJE

Jak již bylo zmíněno, s bezpečnostním značením se před auditem nepočítalo. Od 1. 6. 2008 budou však všechny prostory řádně označeny.

Ke každému tvářecímu stroji musí být veden záznamník, karta, pro údržbu a kontrolu se zvláštním zřetelem na kontrolu BOZP podle NV. 378/2001 Sb. Vadný stroj nesmí být v žádném případě užíván a současně musí být zabezpečen proti náhodnému zpuštění. Veškeré závady nahlášené obsluhou musí být řádně zaznamenány a tejně tak jejich oprava musí být řádně zapsána.

➤ ČSN 21 0700, čl. 14, 17 → NEVYHOVUJE

Záznamníky ke každému stroji nebyly vedeny, v příloze je vzorový příklad, který se nejpozději k 1. 6. 2008 ke každému jednotlivému stroji umístí. Podle čl. 14 ČSN 21 0700 musí záznamník obsahovat [12]74:

- Seznam strojních částí nebo zařízení, které je nutno z hlediska bezpečnosti práce pravidelně kontrolovat.
- Způsob kontroly a údržby (za chodu, za klidu, demontáž jednotlivých součástí apod.).
- Lhůty, ve kterých se mají jednotlivé kontroly provádět, tj. která zařízení tvářecího stroje a jak se mají kontrolovat (denně, týdně, měsíčně apod.).
- Kteří zaměstnanci vykonávají, popřípadě zajišťují, údržbu a kontrolu.
- Potvrzení o převzetí stroje.

Lisy: Lisovací nástroje a jejich správné seřízení musí vylučovat možnosti vsunutí prstů či jiných částí těla do nebezpečného prostoru strojů. Nástroje, které nezaručují bezpečnost obsluhy v plném rozsahu, musí být označeny písmenem „N“ a smí být používány jen na lisech s ochranným zařízením v pracovním prostoru lisu. Lis s ruční manipulací v nebezpečném prostoru musí být seřízen jen na jednotlivé zdvihy.

➤ Vyhláška č. 48/1982 Sb. § 72 → NEVYHOVUJE

Je nutno říci, že veškeré tvářecí stroje jsou dostatečně zabezpečeny a jejich obsluha řádně proškolená. Co se ale týče značení, tak to opět není, ale bude do 1. 6. 2008 aplikováno.

Nůžky: Nůžky musí mít štítek s čitelným označením maximální dovolené tloušťky stříhaného materiálu. Taktéž musí být opatřeny pojistkou proti opakovanému zdvihu.

➤ Vyhláška č. 48/1982 Sb. § 83 → NEVYHOVUJE

Zde používané nůžky jsou již starší a tzv. z dovozu. Některé součásti tak nemají v pořádku. Z dokumentace od výrobce nebo podle podobného stroje budou tyto hodnoty zjištěny a na stroje umístěny nejpozději do 1. 6. 2008.

5.16 Požadavky na ruční nářadí a menší stroje

Rukojeti a jiné uchopovací části ručního nářadí musí být hladce opracovány a vhodně tvarovány a rukojeti zajištěny proti uvolnění. Současně úderné plochy či hroty nářadí nesmějí mít otřepy nebo trhliny [14].

➤ Vyhláška č. 48/1982 Sb. § 200 → NEVYHOVUJE

Ruční nářadí, typu kladiv, majzlíků a pilníků, je používáno v podstatě nepřetržitě. Uhlídat tyto pomůcky v takovém stavu, aby vždy vyhovovaly požadavkům, není možné. Nedá se pak konstatovat, že používání tohoto náčiní je „špatně“. Pro větší bezpečí bude zaměstnancům připomenuto, že v případě opotřebovaného nebo jinak vadného ručního nářadí mají nárok na jeho bezprostřední výměnu. Je nutno ovšem připomenout, že toto přidělené náčiní smí být použito pouze k práci pro níž je určeno! To znamená, že v případě výměny, nezpůsobené při správné činnosti, zaměstnavatel náčiní nevymění a zaměstnanec jej tak musí zaplatit, popřípadě si opatřit jiné, z vlastních zdrojů.

Další podskupinou je mechanizované nářadí, kde nám platí, že pohyblivé přívody elektrického proudu, stlačeného vzduchu, popřípadě dalších energií, musí být chráněny proti poškození. V případě oprav, údržby, úprav a podobně, je nutno provádět pouze je-li nářadí odpojeno od zdroje energie. Mechanické ruční nářadí smí být odloženo, přenášeno nebo opuštěno pouze je-li v klidu.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3 → VYHOVUJE

Návod k obsluze ručního elektrického nářadí musí obsahovat údaje o emisích hluku a pokyny pro používání ochrany sluchu, pokud hodnota ekvivalentní hladiny akustického tlaku překročí 85 dB. Nezbytně nutná je hodnota hladiny vibrací a to v případech, kdy vážená efektivní hodnota zrychlení vibrací přesáhne $2,5 \text{ m/s}^2$. Pokud tomu tak není, je nutné prohlášení, že tato hodnota je menší než $2,5 \text{ m/s}^2$.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3 a 4 → NEVYHOVUJE

Vzhledem ke stáří některých ručních elektrických přístrojů nejsou k dispozici originální návody k použití od výrobce. V těchto případech se

hodnotí tyto zařízení jako obdobná používaná s přibližně stejnými parametry.

Ruční brusky s elektrickým nebo pneumatickým pohonem jsou používány dle pokynů uvedených v návodu od výrobce. Tyto stroje musí být v tzv. nezávadném stavu, kryty brousícího kotouče nesmí být snímány ani upravovány. Brusky nesmí být odkládány dříve, než se kotouč zastaví a zároveň se nesmí opírat o kotouč. Pokud to vyžaduje povaha práce, musí zaměstnanci používat OOPP (zejména brýle s netříštivým sklem a obličejové štítky). U obsluhy platí, že musí mít oděv uzpůsoben pro tuto činnost. Neznačená to nic víc nic méně, než že nesmí mít volně vlající oděv a musí mít manžety rukávů upnuté. Brousící kotouč upíná na brusku pouze osoba k tomu proškolená, která zároveň dbá na to, aby nebyl na brusku nasazen jiný kotouč, než je uveden v návodu k obsluze.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3 → VYHOVUJE

5.17 Manipulační vozíky

Zaměstnavatel zajistí vedení provozní dokumentace a provoz pouze na místech, pro které je daný vozík určen.

➤ NV č. 378/2001 Sb. § 3 a 4 → NEVYHOVUJE

Vedení provozní dokumentace u vozíků, které jsou starší někdy i 30 let, bývá obtížné, protože za dobu provozu vystřídaly několik působišť a majitelů, kteří ne vždy dokumentace vedly a udržovaly. Z tohoto důvodu nemusí být veškerá dokumentace původní, ale zkopírovaná z podobného stroje.

Řízení motorových vozíků je povoleno pouze osobám zdravotně způsobilým a osobám, které mají oprávnění na řízení odpovídajícího druhu vozíku a současně jsou pověřeny zaměstnavatelem.

➤ ČSN 26 8811 a ČSN 26 8805 → VYHOVUJE

Obsluha manipulačního vozíku jej používá v souladu s návodem od výrobce a v prostředí pro které je určen. Před zahájením provozu provede řidič úkony stanovené návodem k použití vozíku. Řidič je povinen zkontrolovat:

- Stav a funkci řízení, brzd, osvětlení a přídavných zařízení,
- Stav a funkci zdvihacího mechanismu,
- Tlak vzduchu v pneumatikách,
- Stav obručí a soudržnost s ocelovým ráfkem.

V případě zjištění závady se nesmí vozík do odstranění používat a zaměstnanec je povinen práci na takovém stroji odmítnout.

➤ ČSN 26 8805 → NEVYHOVUJE

Kontroly vozíků před zahájením činnosti jsou velmi podceňovány a málo kde se dodržují. Z tohoto hlediska se nedá dělat nic víc, než apelovat na obsluhu, aby tak činila.

K dosažení spolehlivého a bezpečného provozu manipulačních vozíků je ze strany zaměstnavatele nutnost:

- Zajištění provedení analýzy rizik v místě použití stroje a přijmout nutná opatření k jejich minimalizaci.
- Prokazatelně se určí osoby odpovědné za technický stav a provoz vozíků, stanoví se požadavky na jejich kvalifikaci, jejich práva a povinnosti a odpovědnosti.
- Zajištění bezpečného technického stavu stroje a odstranění případných závad.
- U osob provádějících údržbu a opravy zajišťuje prokazatelně zaškolení a zaučení pro provádění oprav vozíků typu, který je používán – tyto činnosti sjednává dodavatelsky.
- Zajištění předepsaného označení vozíků.

➤ ČSN 26 8805 → NEVYHOVUJE

Na vozících není předepsané označení vozíků a to převážně z důvodu stáří a opotřebení.

Toto značení bude opraveno či namontováno nejpozději k 1. 7. 2008 a to v rozsahu stanoveném ČSN EN 1726-1.

Dodržuje se zákaz přepravy osob (například na paletě). Konkrétní povinnosti řidičů stanovuje norma ČSN ISO 3691 čl. 14.2 a návody k použití.

➤ ČSN ISO 3691, čl. 14 → VYHOVUJE

Konstatovat, že se přeprava osob neuskutečňuje, nelze se stoprocentní přesností. Dobře známe případy úrazů, kdy zrovna při takovéto nedbalosti zaměstnanců došlo k vážnému poranění. Zaměstnanci však na toto nesprávné jednání upozorněni jsou!

V provozu, kde je možné poranění hlavy, je řidič motorového vozíku povinen nosit ochranou přilbu. Řidič nesmí opustit vozík s motorem v chodu a také pokud má zvednuté břemeno. Je-li vozík bez dozoru, musí být nabírací rameno zcela spuštěno a ovladače uvedeny do neutrální polohy.

➤ ČSN 26 8805, čl. 3.3 a NV. č. 495/2001 Sb., § 3/4 → NEVYHOVUJE

Taktéž u těchto zásad se nedá říci, že jsou stoprocentně dodržovány. Opatřením jsou pouze školení a apelace na dodržování bezpečnostních předpisů.

5.18 Svařování – všeobecné požadavky

Před začátkem svářečských prací se musí vyhodnotit, zda v prostorách svařování i v prostorách přilehlých (nad, pod, vedle) nepůjde o práce se zvýšeným nebezpečím. Zvýšené nebezpečí znamená, že jde o práci, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu, požáru nebo výbuchu [12].

➤ ČSN 26 8805, čl. 3.3 a NV. č. 495/2001 Sb., § 3/4 → NEVYHOVUJE

Většina zaměstnanců (svářečů) nedbá na to, zda svým jednáním může způsobit požár nebo výbuch, natož pak před každým započetím práce kontrolovat, zda je na blízku nějaké nebezpečí. Prostředí je ale stále stejné a výskyt hořlavých nebo prudce hořlavých látek v provozu je naprosto zanedbatelný.

Práce nesmí být zahájena, pokud svářeč nekontroluje, zda jsou v místě svařování odstraněny hořlavé látky, zda je zamezeno vzniku požáru nebo výbuchu a zda je na svařovacím pracovišti a jeho okolí zabezpečena předepsaná ochrana osob?

➤ ČSN 05 601, čl. 3.3.1 → VYHOVUJE

Vzniku požáru může být zamezeno přikrytím hořlavé látky izolačními deskami, přikrývkami nebo mokrým textilem, politím vodou, vodní sprchou nebo mlhou, ovinutím chladicí hadicí a podobně.

Pracovníci (svářeči, popř. i osoby v blízkém okolí sváření) musí být vybaveni předepsanými prostředky osobní ochrany. Tyto OOPP nesmí být znečištěny, např. oleji, tuky apod. Osoby v okolí sváření a řezání musí být chráněny před škodlivými účinky (záření, sálavé teplo).

➤ ČSN 05 601, čl. 7.1 a 7.2 → VYHOVUJE

I zde se dá polemizovat o dodržování tohoto nařízení, ne při každé činnosti si zaměstnanci nasazují OOPP a kontrolovat tuto činnost během celé směny též není možné. Nicméně prozatímní zkušenost hovoří v prospěch zaměstnanců, protože k žádnému úrazu ještě nedošlo.

Pracoviště musí být udržováno v pořádku, aby svařovací zařízení nebo jeho součásti nebyly zdrojem úrazu nebo požáru. Při zjištění závady narušující bezpečnou práci musí být ihned odpojeno a označeno viditelnou cedulí „PORUCHA“.

➤ ČSN 05 601, čl. 5.2 → VYHOVUJE

5.19 Zdvihací zařízení

Základem bezpečné práce je zavedení systému bezpečné práce na zdvihacím zařízení – jeřábu, který je součástí trvalého provozu:

- navržení činnosti jeřábu – veškeré činnosti s jeřábem je nutno navrhnout tak, aby byly provedeny bezpečně s přihlédnutím ke všem předvídatelným rizikům. Tento návrh provádí odpovědná osoba s odbornými zkušenostmi.
- výběr, zajištění a použití vhodného jeřábu a příslušenství
- údržbu, prohlídky, inspekce jeřábů a příslušenství
- zajištění řádně zaškolených a kompetentních osob, které musí být seznámeny se svými povinnostmi a s povinnostmi ostatních účastníků provozu jeřábu.
- dozor prováděný zaškolenými a kompetentními osobami s potřebnými pravomocemi
- kontrolu, zda jsou k dispozici všechny potřebné doklady a dokumenty
- zákaz nedovolených manipulací

- zajištění bezpečnosti osob nezúčastněných přímo při používání jeřábů
- koordinaci s ostatními subjekty včetně opatření k zamezení vzniku rizik
- zajištění komunikačního systému, se kterým budou seznámeny všechny osoby užívající jeřáb

➤ ČSN ISO 12480-1 čl. 4.3 a NV č. 378/2001 Sb. příloha 1 a 2 → NEVYHOVUJE

Tento systém není zpracováván, protože zdvihací zařízení nemá max. nosnost překračující 5 tun. Pro manipulaci s jeřáby je pouze prováděno školení – jeřábníci. Charakter tohoto dokumentu v provozu Procom je čistě doporučující. Originální dokumentace k jeřábům je k dispozici, tzn., že se s jeřáby pracuje v souladu s požadavky od výrobce.

Osobou určenou k řízení provozu jeřábu může být jakákoliv osoba, která je proškolená jako jeřábník a nemanipuluje v daný moment s jeřábem. Jeho hlavní funkcí je dohlížet na bezpečnost práce a v případě nebezpečí práci na jeřábu zastavit.

V pracovním prostoru musí být dodržován zákaz vstupu nepovolaným osobám a vjezdu dopravním prostředkům, jejichž činnost nesouvisí s prováděnými manipulacemi.

➤ NV č. 378/2001 Sb., příloha 1 část 2/7 → VYHOVUJE

Břemena nesmí být dopravována nad pracovníky. Při manipulaci v blízkosti osob je nutná maximální pozornost.

➤ ČSN ISO 12 480 1, čl. 1.5 → VYHOVUJE

5.20 Sklady a skladování, včetně tlakových lahví

Je zakázáno umisťovat provozní a zásobní láhve v průchodech a průjezdech, na únikových cestách, ve sklepech a suterénech, na půdách, v kanceláři nebo šatně, kuchyni a jídelnách, sociálním zařízení, garážích, kotelnách, světlících, v objektu s hořlavými konstrukcemi, v nevětraných a špatně dostupných místech. Lahve pak musí být zajištěny proti pádu a v případě manipulace musí mít nasazený snímatelný klobouček (pokud jej mají).

➤ ČSN ISO 07 8304, čl. 6 → NEVYHOVUJE

Prostor skladu nemá přímé větrání. Tento fakt je nevyhovující, ale jiné prostory pro skladování nejsou bezpečné. Vhodným opatřením jsou proto pouze cedule, kterými jde zabránit nehodám nebo jinému nebezpečnému konání. Větrání je zajištěno skrz vrata.



Obrázek 29 - informační cedule pro sklad

Navíc ne všechny tlakové lahve jsou zajištěny proti pádu, i když se může jednat o prázdné lahve, mohou být i tak zdrojem úrazu a proto budou do budoucna také zabezpečeny proti pádu.

Na dveřích skladu musí být vyvěšena tabulka s označením druhu plynu (viz. ČSN 01 8014), se zákazem kouření a vstupu nepovolaným osobám. Jsou-li ve skladu uloženy lahve naplněné hořlavými, hoření podporujícími, jedovatými nebo žíravými plyny je vyvěšena také příslušná tabulka podle ČSN ISO 3864.

➤ ČSN ISO 07 8304, čl. 9.17 → NEVYHOVUJE

Dále se používá barevného značení kovových tlakových nádob, kde žlutá barva značí jedovatou nebo žíravou látku, červená hořlavou, světle modrá oxidační a jasně zelená inertní. Zvláštními barvami je značen kyslík, který je bílý a oxid dusný, ten je modrý. Všechny lahve takto značené musí mít vyznačené písmeno N, tak je učiněno dvakrát na horní zaoblené části lahve.

➤ Zákon č. 309/2006 Sb. §6/1 → VYHOVUJE

5.21 Kotelna

Protože součet jmenovitých tepelných výkonů obou kotlů není větší než 100 kW [15], nevztahuje se na tuto kotelnu předpis týkající se nízkotlakých kotlen, který nařizuje prostor kotelny a přilehlých vnitřních prostor účinně větrat. Do prostoru kotle musí být zajištěn dostatečný přívod vzduchu pro spalování a větrání neuzavíratelným otvorem u podlahy kotelny. Odvod vzduchu z kotelny musí být zajištěn alespoň jedním otvorem u stropu kotelny, popřípadě odváděcím potrubím do venkovního prostoru. Na vstupu do kotelny musí být umístěna značka se zákazem vstupu nepovolaným osobám.

➤ NV č. 101/2005 Sb. § 4/1 a příloha čl. 12 → VYHOVUJE

Prostor kotelny se dvěma kotli není nuceně odvětráván. Odvětrávání a stejně tak přívod vzduchu je zajišťován pouze okny. Za provoz kotelny je učena odpovědná osoba, která je řádně proškolená.

Pro kotelnu musí být zpracován provozní řád kotelny, který musí obsahovat předepsané náležitosti a být v kotelně trvale k dispozici, toto platí u nízkotlakých kotlen – součet jmenovitých telených výkonů větší než 100 kW, to znamená, že zde vyhotovení tohoto dokumentu není nutné.

Všechny povrchy v kotelnách, které jsou teplejší než 60 °C, musí být (s výjimkou uzavíracích prvků) opatřeny nehořlavou izolací, pokud neslouží účelům vytápění.

➤ NV č. 91/1993 Sb. § 9 → VYHOVUJE

Závěr

Cílů této diplomové práce bylo několik. Hlavním a nejdůležitějším bylo zjištění aktuálního stavu v celkové oblasti BOZP pro potřeby spolumajitele firmy Procom Praha s.r.o., pana Kováře, z důvodu vlastní snahy zlepšování kvality BOZP a tím i bezpečnosti práce. Pokud by pak došlo ke kontrole ze strany státní správy, mělo by být zabráněno uložení sankcí, případně navazujícím kontrolám, a to právě díky kvalitnímu vedení a systematickému zpracování dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Od vzniku společnosti byla bezpečnostní politika zajišťována formou outsourcingu, tedy během let zajišťována několika externími subjekty. Toto však neprobíhalo systematicky ani pravidelně. S průběžnou změnou legislativních nároků nedocházelo k aktualizaci požadavků v oblastech BOZP a tak docházelo k některým nesrovnalostem. Dalším cílem bylo odstranit tyto nešvary nebo na nedostatky alespoň upozornit, aby mohlo dojít k nápravě.

Předposledním cílem bylo ustálení zavedeného systému BOZP, jako přehledného celku předpisů a jim odpovídajícím požadavkům v provozu a administrativě. Některé dokumenty nejsou součástí práce, např. osnovy školení, protože tyto konkrétní písemnosti budou vytvořeny a dodány až při budoucích školeních prováděných odborně způsobilými osobami

v navržených lhůtách. Některé písemnosti, které byly dříve zpracovány a nebyly ve tvaru odpovídajícímu naší legislativě, jsou přepracovány a vloženy jako přílohy. Jedná se hlavně o provozní řád a předpis pro přidělování osobních ochranných a pracovních pomůcek.

Závěrečným výstupem práce je pak tabulka přehledně zobrazující a popisující všechny nedostatky, navržená opatření, data navrhovaných nápravných opatření a odkazy na textové části, jejímž úkolem je zejména zjednodušit aplikaci navrhovaných opatření do praxe.

Pohled na oblast BOZP společnosti Procom Praha s.r.o. závod Blovice, byl před provedeným auditem, v rámci možností, poměrně příznivý. Systém, i když jen ve velmi zjednodušené podobě, byl zaveden. Aktuálnost dokumentace a z ní plynoucích opatření lze hodnotit také poměrně pozitivně. Na druhou stranu, poměrně zanedbané byly oblasti revizí a dokumentace strojních součástí. Stejně jako u většiny společností se sídlem na západě Čech i u společnosti Procom jsou jedním z hlavních problémů poměrně zastaralé stroje a strojní zařízení z dovozu. Tento problém spočívá především ve skutečnosti, že k tomuto hmotnému vybavení společností není často k dispozici základní dokumentace v českém jazyce a navíc, mnohdy není k dispozici dokumentace vůbec. Tento problém se vyskytuje i u společnosti Procom. Na základě dohody s panem Kovářem jsme zvolili následující řešení výše popsaného problému. Všechny základní a nezbytně nutné dokumenty, především návody k obsluze a údržbě strojů budou přeloženy z původních originálů, pokud je originál k dispozici, anebo budou sepsány nové podle typově shodných strojů.

Literatura:

- [1] Oficiální internetové stránky holandské nadnárodní společnosti Discom [online]: <www.discom.nl>
- [2] Oficiální internetové stránky mezinárodní strojírenské holandské společnosti Aggreko [online]: <www.aggreko.com>
- [3] Oficiální internetové stránky holandské společnosti IHC [online]: <www.ihcholland.com>
- [4] Oficiální internetové stránky holandské společnosti Kempler [online]: <www.kempler.com>
- [5] Informace o firmě Amisk Cz [online]. Praha: Amisk CZ s.r.o., 2008 [cit. 2008-3-17]. Dostupný na url:<<http://www.amisk.cz/onas.html>>
- [6] Vnitropodniková dokumentace BOZP a navazující dokumenty. Blovice: Procom Praha s.r.o. - Blovice, 2007
- [7] *Úplné znění – Zákoník práce 2007*, Ostrava: Sagit, 2007. 112 str. ISBN 987-80-7208-613-9
- [8] Portál veřejné správy ČR [online]. Praha: Ministerstvo vnitra, 2003 – 2008 [cit. 2008-2-19] <www.portal.gov.cz>
- [9] ČESKOMORAVSKÁ KONFEDERACE ODBOROVÝCH SVAZŮ, *Metodické návody pro systémy řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. ISBN 80-903066-3-2
- [10] Oborový portál Guard 7 [online]. Pardubice: Guard 7 v.o.s., 2007 [cit. 2007-11-29]. Dostupný na url: <www.guard7.cz>
- [11] Prověрка BOZP [online]. Pardubice: Guard 7 v.o.s., 2007 [cit. 2007-3-21]. Dostupný na url: <<http://www.guard7.cz/proverkaBOZP.htm>>
- [12] NOVOTNÝ K., NIKOLAJČÍK F., *LEXIKON BOZP, pro provádění kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle právních předpisů a technických norem*. Šumperk: Sates, 2007.
- [13] Oborový portál „BOZP info“ [online]. Praha: Výzkumný ústav bezpečnosti práce, 2007 [cit. 2007-12-21]. Dostupný na url:<www.bozpinfo.cz>
- [14] ČERMÁK J., *Bezpečnost práce 1. díl*, 4. vydání. Praha: Eurounion, 2002. 472str. ISBN 80-7317-005-1
- [15] ČERMÁK J., *Bezpečnost práce 2. díl*, 4. vydání. Praha: Eurounion, 2002. 389 str. ISBN 80- 7317-013-2

- [16] FIŠEROVÁ S., *Hygienické minimum*, 1. vydání. Ostrava: SPBI, 2005. 72 str. ISBN: 80-86634-60-4
- [17] KOLEKTIV IVBP BRNO, *Management rizika. II, Praktický návod k použití vybraných postupů a metod analýzy a hodnocení rizik*, 1. vydání. Rožnov pod Radhoštěm: RoVS - Rožnovský vzdělávací servis, 2001 - 193 str.
- [18] *Oborový portál pro vyhrazená tlaková zařízení - kotle, tlakové nádoby, potrubí a nízkotlaké kotelny* [online]. Tlak s.r.o., 2005 – 2008 [cit. 2008-1-10]. Dostupné na url: <www.tlakinfo.cz>
- [19] *Oborový portál soustředící se na technická zařízení budov* [online]. Topinfo s.r.o., 2001 – 2008 [cit. 2008-1-10]. Dostupné na url: <www.tzbinfo.cz>
- [20] PAVELKA T., BABINEC F., HLAVINKA M., *Bezpečnostní audit – metodika a demonstrační projekt*, CEMC, 1993. 55 str. II-245092-1145/95
- [21] ROŽEK F., MRÁZ V., BRÁCHA J., *Management rizika. Díl I, Úvod k systematickému vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik*, 1. vydání. Rožnov pod Radhoštěm: RoVS - Rožnovský vzdělávací servis, 1998. 66 str.

Seznam obrázků

Obrázek 1 - fregata De Zeven Provinciën	8
Obrázek 2 - fregata De Zeven Provinciën	8
Obrázek 3 - střešní klimatizační jednotky	9
Obrázek 4 - přenosná klimatizace Aggreco	9
Obrázek 5 - ilustrační obrázek doku Aggreco.....	10
Obrázek 6 - ilustrační fotografie přečerpávající lodi od společnosti IHC.....	10
Obrázek 7 - přepravní loď IHC	10
Obrázek 8 - hydraulický lis	11
Obrázek 9 - lis značky Kempler	11
Obrázek 10 - modelový domek z http://www.amisk.cz/v265.html	11
Obrázek 11 - půdorys areálu firmy Procom - Blovice	12
Obrázek 12 - soustruh	13
Obrázek 13 - hydraulický lis	13
Obrázek 14 - graficky zjednodušený postup auditu	24
Obrázek 15 - místnost s telefonem pro přivolání první pomoci.....	36
Obrázek 16 – značení místa první pomoci	36
Obrázek 17 - manipulační plochy u stroje	50
Obrázek 18 - označení vnitřních komunikačních ploch.....	52
Obrázek 19 - šíře komunikačních pruhů	53
Obrázek 20 - jednotlivé případy šířek komunikací pro pěší	53
Obrázek 21 - šíře komunikací pro jízdu i chůzi	54
Obrázek 22 - nákres bezpečnostního značení	54
Obrázek 23 - bezpečnostní mechanismus	55
Obrázek 24 - bezpečnostní značky - únikové cesty a hasicí přístroj.....	56

Obrázek 25 - bezpečnostní značky - nebezpečí.....	57
Obrázek 26 - bezpečnostní značky - zákazy	57
Obrázek 27 - minimální vzdálenosti na bruskách	62
Obrázek 28 - stojanová vrtačka	62
Obrázek 29 - informační cedule pro sklad	71

Seznam tabulek:

Tabulka 1 - otázky k bezpečnostnímu značení.....	27
Tabulka 2 - otázky ke kontrolní činnosti.....	27
Tabulka 3 - otázky k dokumentaci dle Zákoníku práce	27
Tabulka 4 - otázky k péči o zaměstnance.....	28
Tabulka 5 - otázky k pracovním úrazům.....	28
Tabulka 6 - otázky k OOPP.....	28
Tabulka 7 - otázky k základnímu školení zaměstnanců	29
Tabulka 8 - otázky k profesním školením zaměstnanců	29
Tabulka 9 - otázky pro elektrická zařízení	30
Tabulka 10 - otázky k tlakovým nádobám	30
Tabulka 11 - otázky ke zdvihacím zařízením.....	30
Tabulka 12 - otázky pro plynová zařízení.....	31
Tabulka 13 - doporučené lhůty lékařských prohlídek	35
Tabulka 14 - přehled doporučených lhůt školení a jejich záznamů	38
Tabulka 15 - lhůty revizí jednotlivých dopravních subjektů.....	40
Tabulka 16 - vysvětlení skupin spotřebičů dle zařazení v provozu	40
Tabulka 17 - lhůty revizí elektro	41
Tabulka 18 - vysvětlení tříd spotřebičů.....	41

Tabulka 19 - lhůty revizí na plynová zařízení	41
Tabulka 20 - lhůty revizí zdvihacích zařízení	42
Tabulka 21 - revize jeřábů dle ČSN 27 0103	42
Tabulka 22 - lhůty revizí tlakových systémů	42
Tabulka 23 - lhůty revizí ostatních strojů a zařízení	43
Tabulka 24 - mycí a čistící prostředky dle NV č. 495/2001 Sb.	45
Tabulka 25 - ukázka evidenčního listu OOPP	46
Tabulka 26 - kontrastní barvy	58
Tabulka 27 - bezpečnostní dosahy podle ČSN EN 294	60

Přílohová část:

Pracovní řád

Vnitřní předpis dle § 306, z. č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce

Zpracovatel:

Účinnost normy od:

Závaznost pro zaměstnance:

Společnost Procom Praha s.r.o. v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, upravuje závazný vnitřní předpis dle § 305 a § 306, tedy pracovní řád. Pracovní řád je závazný pro všechny zaměstnance firmy a je v souladu s platnými legislativními požadavky. Vydáním Pracovního řádu vzniká všem vedoucím zaměstnancům povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto Pracovním řádem a zajistit jeho veřejnou přístupnost.

I.

Rozsah působnosti

Pracovní řád je závazný pro Procom Praha s.r.o., tedy pro zaměstnavatele a pro všechny zaměstnance nejen na pracovní smlouvu, ale i na vedlejší pracovní poměr, nepravidelnou výpomoc, na dohodu o provedené práci, provedené činnosti.

II.

Pracovněprávní vztahy

Práci u firmy Procom Praha s.r.o. vykonávají pouze zaměstnanci na základě pracovních smluv nebo dohod, které odpovídají legislativním požadavkům.

V písemné pracovní smlouvě musí být uvedeno:

- obchodní firma zaměstnavatele
- jméno, příjmení, titul, datum narození a bydliště zaměstnance
- doba, na kterou se pracovní poměr sjednává, pokud je sjednáván na dobu určitou
- druh práce, na který je zaměstnanec přijímán
- místo výkonu práce
- den nástupu do práce
- případná zkušební doba
- datum uzavření smlouvy, podpis podnikatele, razítko společnosti

Pracovní poměr může být rozvázn dle §48 Zákoníku práce, jak ze strany zaměstnance, tak zaměstnavatele, následovně:

- dohodou
- výpovědí
- okamžitým zrušením
- zrušením ve zkušební době

III. Povinnosti zaměstnanců

Práva a povinnosti všech zaměstnanců firmy Procom Praha s.r.o. se řídí ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, a dalšími navazujícími platnými legislativními akty, stejně tak i vnitřními předpisy a dalšími závaznými předpisy.

Pracovně právní vztahy mezi zaměstnanci a firmou jsou výhradně v pravomocích podnikatele.

Zaměstnanec může pracovat pro jinou právnickou či fyzickou osobu jen s písemným souhlasem zaměstnavatele.

Při skončení pracovního poměru uhradí zaměstnavatel zaměstnanci lékařskou prohlídku.

Při skončení pracovního poměru vydá zaměstnavatel zaměstnanci potvrzení o zaměstnání s jeho osobními údaji potřebnými pro další zaměstnavatele. Na žádost zaměstnance může být vypracován jeho pracovní posudek.

Zaměstnanec je také povinen se podrobit vyšetření, které provádí zaměstnavatel nebo příslušný oprávněný orgán státní správy, aby zjistil, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Pokyn zaměstnanci mohou dát vedoucí zaměstnanci nebo Policie ČR.

IV. Pracovní doba

Délka pracovní doby je 40 hodin týdně. Pracovní dobu, přestávky, začátek a konec pracovní doby a přestávky v práci na pracovišti firmy Procom Praha s.r.o. stanovuje podnikatel.

Pro provoz Komorno – Blovice je stanoveno takto:

Začátek: 6:30 Přestávka: 10:00 – 10:40 Konec: 15:00

IV. Pracovní kázeň

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pracovní kázeň, která spočívá v dodržování povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů (např. Zákoníku práce), tohoto pracovního řádu a pracovní smlouvy, dále jsou povinni dodržovat povinnosti vyplývající z ostatních předpisů (technické normy, vnitřní normy, apod.) a uposlechnout pokynů nadřízených vydaných v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnavatel je povinen všechny zaměstnance s výše uvedenými předpisy seznámit a řádně proškolit.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců firmy a ostatních zaměstnanců v oblasti BOZP a PO se řídí příslušnými ustanoveními Zákoníku práce a zákona o požární ochraně.

Provozní zařízení, dopravní prostředky apod. je povoleno používat jen způsobem uvedeným v příslušných provozních řádech nebo předpisech, návodech k obsluze a stanovených technologických postupech, obsluhovat je mohou jen zaměstnanci k tomu určení a oprávnění ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Za plnění úkolů na úseku BOZP a PO odpovídá zaměstnavatel, který taktéž hradí veškeré náklady spojené se zajišťováním BOZP.

Zaměstnavatel poskytuje OOPP podle vlastního seznamu zpracovaného na základě analýzy rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

VI. Dovolená na zotavenou

Dovolená musí být čerpána v tom roce, ve kterém byla přiznána. Na delší dovolenou nemá nárok zaměstnanec, který měl v příslušném roce neomluveně zameškanou směnu (pracovní den).

Krácení dovolené na zotavenou se provede za každou neomluveně zameškanou směnu! Za jeden zameškaný den = krácení dovolené o 2 dny.

VII.

Mzdové podmínky

Naturální požitky se jako mzda neposkytují. Nárok na mzdu nebo náhradní volno za práci přesčas mají všichni zaměstnanci. Žádost o náhradní volno od jednoho dne a více schvaluje podnikatel.

Splatnost mzdy – poukázání na účty zaměstnanců nebo zasílání poštou, pro stálé zaměstnance firmy Procom Praha s.r.o. je stanoveno na výplatní den a to pokud o to požádají.

Zaměstnancům bude vyplácena mzda v hotovosti na pracovišti.

Zaměstnavatel může provést mimo zákonem stanovených srážek i srážky ostatní, ale pouze se souhlasem zaměstnance.

VIII.

Náhrady cestovních a jiných nákladů

Výše uvedené náhrady poskytuje zaměstnavatel do výše stanovené zákonem.

VIII.

Úhrada nákladů na zvyšování kvalifikace

Zaměstnanec může se souhlasem zaměstnavatele absolvovat kurzy zvyšování kvalifikace nebo obnovení kvalifikace nebo obnovení odborné způsobilosti. Zaměstnanci za tuto dobu přísluší mzda ve výši jeho průměrného výdělku. Náklady za toto vzdělání hradí zaměstnavatel.

IX.

Závěrečná ustanovení

Pracovní řád je platný od:

Předpis o poskytování OOPP není součástí vlastního řádu a je platný od:

Schválil:

Dne:

Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků

Zpracoval	Schválil	datum vydání	aktualizace/kontrola
Charvát Michal	Kovář Michal	1. 6. 2008	31. 5. 2009

V souladu s ustanovením zákona č. 161/2006 Sb., Zákoníku práce, a Nařízení vlády 495/2001 Sb., ze dne 14. listopadu 2001, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků

JE STANOVENA

na základě hodnocení rizik tato směrnici pro poskytování OOPP a hospodaření s nimi.

OOPP poskytuje zaměstnavatel na základě seznamu, který je přílohou této směrnice, zpracovaného podle konkrétních podmínek a potřeb v souladu s Metodickým návodem (BTP č. 005/94) ČÚBP na základě analýzy rizik. Vybavení zaměstnanců musí vždy odpovídat situaci na pracovišti, tj. povaze práce a pracovním podmínkám.

Osobní ochranné pracovní prostředky:

- 1) Musí být po dobu užívání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat riziko.
- 2) Skutečný rozsah vybavení zaměstnanců musí vždy odpovídat situaci na Pracovišti (§ 133a).
- 3) Musí respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců.
- 4) Musí být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců.
- 5) Vydávají se zaměstnancům do osobního užívání na základě písemného potvrzení (evidenční list OOPP). OOPP jsou majetkem zaměstnavatele, který je přiděluje zaměstnancům k trvalému nebo přechodnému používání při výkonu práce a musí zaměstnance poučit, jak s nimi odborně a hospodárně zacházet.
- 6) Poskytují se rovněž osobám, které sjednaly pracovní poměr na dobu určitou (brigádníci apod.) a to po dobu, pro kterou vykonávají činnost, při níž se OOPP poskytují.

Povinnosti zaměstnavatele:

1. Zaměstnavatel je povinen chránit zaměstnance před úrazy, poškozením zdraví a nemocemi z povolání především bezpečným řešením prací, organizací práce a úpravami zařízení a pracovních prostor, dále i před všemi dlouhodobě negativně působícími vlivy pracovních podmínek a pracovního prostředí. Pokud nelze ochranu zdraví a života zajistit, tak zaměstnavatel vybaví zaměstnance pro výkon práce ochrannými prostředky, které je povinen bezplatně poskytnout (vyžaduje-li to ochrana zdraví zaměstnanců), a to k ochraně:

- 1) před nebezpečím překračování přípustných koncentrací škodlivin v pracovním ovzduší včetně nebezpečí havarijních výronů těchto škodlivin,
- 2) před škodlivinami, pro které nejsou dosud stanoveny nejvyšší koncentrace, vyskytují – li se v ovzduší v takovém množství, že mohou poškodit zdraví, nebo obtěžují při práci,
- 3) při nebezpečí bezprostředního styku s látkami dráždicími a poškozujícími pokožku nebo sliznici, nebo s toxickými látkami,
- 4) před fyzikálními škodlivinami, např. před ionizujícím zářením, sálavým teplem, infračerveným zářením, elektromagnetickými vlnami vysokých a velmi vysokých frekvencí, jinými druhy záření, hlukem a vibracemi, vzhledem k povaze účinku těchto škodlivin, zvláště tam, kde je nebezpečí překračování nejvyšších přípustných hodnot těchto škodlivin,
- 5) před nebezpečím úrazu mechanickým ohrožením, pádem osob a materiálu, popálením, tlakovou vlnou, elektrickým proudem a jinými zdroji ohrožení,
- 6) před ohrožením nadměrným teplem, chladem, vlhkem nebo extrémním střídáním teplot a nepříznivým počasím,
- 7) v případech, kdy to určují bezpečnostní nebo hygienické předpisy, popřípadě kde to nařídí SOD nebo hygienické služby.

Zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění, je zaměstnavatel povinen poskytnout pracovní oděv a obuv a hospodařit s nimi jako s ochrannými prostředky.

Za mimořádné opotřebení nebo znečištění oděvů a obuvi vlivem pracovního prostředí se považuje pouze takové znehodnocení, kterým se oděv a obuv stanou nepoužitelným za dobu kratší než 1 rok (práce s látkami mimořádně znečišťujícími, vyvolávajícími zvýšené náklady na pracovní oděv či obuv).

Zaměstnavatel:

- vede evidenci o vydaných OOPP na příslušných evidenčních listech, na nichž zaměstnanec potvrzuje podpisem jejich převzetí,
- evidenci o vydaných OOPP je povinen na požádání předložit kontrolním orgánům k nahlédnutí,
- je povinen kontrolovat, zda zaměstnanci přidělené OOPP používají.

Povinnosti zaměstnanců:

Povinnosti zaměstnanců při používání OOPP:

- používat OOPP pouze pro práce, pro které byly určeny, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit,
 - zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP podle pokynů zaměstnavatele popřípadě výrobce,
 - odkládat OOPP na místech k tomu určených,
 - při čištění a údržbě se řídit pokyny zaměstnavatele,
 - žádat OOPP tam, kde nesplňují požadované funkční vlastnosti a mohlo by dojít k ohrožení života nebo zdraví zaměstnance.
- 1) OOPP se vydávají zaměstnancům do osobního užívání na základě písemného potvrzení. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele, který je přiděluje zaměstnancům k trvalému nebo přechodnému používání při výkonu práce a musí zaměstnance poučit, jak s nimi odborně a hospodárně zacházet.
 - 2) Za škody na OOPP, které zaměstnanec převzal na základě hmotné odpovědnosti, odpovídá sám zaměstnanec. Této odpovědnosti se zproští pouze prokáže – li, že ztrátu nebo škodu nezavinil.

Závěrečná ustanovení:

- 1) Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu (zajišťovat jejich čištění, dezinfekci a opravy na svůj účet tak, aby je zaměstnanec měl vždy k dispozici pro výkon práce v čistém a funkčně nezávadném stavu). Pokud se nejedná o zdravotně závadné prostředí a kde si zaměstnanci zajišťují praní, čištění sami, přísluší jim úhrada nákladu spojených s touto činností.
- 2) Zaměstnavatel poskytuje OOPP bezplatně. Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

- 3) Povinnosti a pracovně právní nároky zaměstnavatele a zaměstnanců vyplývají z této směrnice, která je v souladu s ustanovením Zákoníku práce (§21), jsou tedy vnitřním předpisem zaměstnavatele pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- 4) Tento dokument nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2008
- 5) Přílohou je SEZNAM povolání, pracovních činností a pracovišť pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi.

Příloha č. 1)

SEZNAM povolání, pracovních činností a pracovišť pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ:

Zaměstnanců, kteří pracují a pohybují se jak v uzavřených nebo volných prostorách či na pracovištích na veřejném prostranství, se poskytují OOPP dle tohoto seznamu OOPP:

<u>Svářeči obloukem (plamenem)</u>	<u>životnost měsíců</u>
ochrana očí – svářečská kukla nebo brýle pro svářeče	podle potřeby
rukavice svářečské kožené	podle potřeby
oblek ochranný	12
obuv ochranná odolná proti proražení a proříznutí	12
kamaše osinkové	podle potřeby
<u>Dělník - zámečník</u>	<u>životnost měsíců</u>
oblek ochranný	12

rukavice kožené ochranné	podle potřeby
ochrana očí	podle potřeby
obuv ochranná odolná proti proražení a proříznutí	12
<u>Řidič motorového vozíku</u>	<u>životnost měsíců</u>
Jako zámečnick plus navíc:	
kabát ¾ prošívaný	36
čepice zimní	36
plášť ¾ nepromokavý s kapucí	36
ochranná přilba	36

POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

V souladu s ustanovením § 104 Zákoníku práce a Nařízení vlády 495/2001 Sb.,

je stanoveno

pro zaměstnance podniku bezplatné poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků na základě zařazení do druhu pracovní činnosti v následujícím rozsahu:

→ Druhy prací z hlediska znečištění (zpracováno podle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb.):

Druhy prací	Profese
Práce nečistá	svářeči, obsluha kovoobráběcích strojů, zámečníci, řidič VZV

→ Vydávané množství mycích a čistících prostředků:

Druhy prací	Mýdlo – gramů/měsíc	Čistící pasta – gramů/měsíc
Práce nečistá	100	600

Společně pro všechny druhy prací dva ručníky za rok.

Schválil za firmu Procom Praha s.r.o.: Kovář Michal - podpis:

Dne:

Záznam o úrazu

Evidenční číslo záznamu:

A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo:

1. Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (OKEČ):
	3. Místo, kde k úrazu došlo:
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm postiženého? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
5. Činnost, při které k úrazu došlo:	

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je postižený v pracovněprávním vztahu (liší-li se od údajů uvedených nahoře):

1. Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (OKEČ):
--	------------------------------

C. Údaje o postiženém:

1. Jméno a příjmení:	Pohlaví: <input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena	
2. Datum narození:	3. Státní příslušnost:	
4. Adresa trvalého pobytu:	5. Adresa pro doručování:	
6. Druh práce:		
7. Délka trvání pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele:	roků:	měsíců:

8. Postižený je:	
<input type="checkbox"/> zaměstnanec v pracovním poměru	
<input type="checkbox"/> zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
9. Měl postižený kvalifikaci pro výkon práce, při které došlo k úrazu? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	

D. Údaje o úrazu:

1. Datum a hodina úrazu:	2. Začátek směny:	3. Počet zraněných osob celkem:										
4. Druh zranění a zraněná část těla:												
5. Druh úrazu:	<input type="checkbox"/> smrtelný	<input type="checkbox"/> ostatní										
6. Co bylo zdrojem úrazu? <i>(je možné označit více zdrojů)</i>												
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> dopravní prostředek</td> <td><input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kontakt se strojním zařízením nebo jeho částí</td> <td><input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení)</td> <td><input type="checkbox"/> stroje hnací, pomocné, obráběcí, pracovní</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí</td> <td><input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí</td> <td><input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> dopravní prostředek	<input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele	<input type="checkbox"/> kontakt se strojním zařízením nebo jeho částí	<input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny	<input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení)	<input type="checkbox"/> stroje hnací, pomocné, obráběcí, pracovní	<input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí	<input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly	<input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí	<input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj
<input type="checkbox"/> dopravní prostředek	<input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele											
<input type="checkbox"/> kontakt se strojním zařízením nebo jeho částí	<input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny											
<input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení)	<input type="checkbox"/> stroje hnací, pomocné, obráběcí, pracovní											
<input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí	<input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly											
<input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí	<input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj											
7. Proč k úrazu došlo (příčiny)? <i>(je možné označit více příčin)</i>												
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu</td> <td><input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pro špatně, nebo nedostatečně odhadnuté riziko</td> <td><input type="checkbox"/> pro porušení pracovní kázně postiženým</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti</td> <td><input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovatelný důvod</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu	<input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků	<input type="checkbox"/> pro špatně, nebo nedostatečně odhadnuté riziko	<input type="checkbox"/> pro porušení pracovní kázně postiženým	<input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti	<input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele		<input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovatelný důvod		
<input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu	<input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků											
<input type="checkbox"/> pro špatně, nebo nedostatečně odhadnuté riziko	<input type="checkbox"/> pro porušení pracovní kázně postiženým											
<input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti	<input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele											
	<input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovatelný důvod											

8. Vyčerpávající popis příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu:
(v případě potřeby připojte další list)

9. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým:
(v případě potřeby připojte další list)

Datum a podpis postiženého:
(podle možnosti)

.....

**Datum, jména a příjmení a podpisy
svědků úrazu, popřípadě zástupce
odborového orgánu nebo zástupce
zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu
zdraví při práci:**

.....

.....

.....

**Datum, jméno a příjmení, funkce a
podpis zaměstnavatele:**
přímý nadřízený zaměstnanec (zástupce)

.....

.....

Místní řád skladu

Tento Místní řád skladu je zpracován v souladu s vyhláškou č. 48/1982 Sb. v platném znění.

Odpovědnosti:

Za provoz skladu, údržbu jeho vybavení a prohlídky skladových zařízení a prostředků odpovídá:

Jméno: _____

Jméno zástupce: _____

Příjem do skladu smí provádět: _____

Výdej ze skladu smí provádět: _____

Ve skladu je používáno ____ ks manipulačních vozíků.

Ostatní manipulační prostředky ve skladu: _____

Dispoziční řešení vlastního skladu:

Materiál je do skladu zavážen vysokozdvíhnými vozíky popřípadě ručně. Sklad je umístěn ve stejné výškové úrovni jako pracovní plochy. Skladovací plocha je označena dovoleným zatížením tj. dobře viditelnými tabulkami určujícími maximálně přípustné zatížení podlahy.

Veškeré komunikace ve skladu musí být nepoškozené, uklizené, čisté, nekluzké. Komunikace jsou od ostatních ploch skladu se stejnou úrovní odlišeny barevně odlišenými pruhy.

Vybavení zaměstnanců OOPP:

Dle směrnice pro poskytování OOPP.

Podmínky skladování:

Při skladování materiálu nesmí ložený materiál přesahovat vnější půdorysné rozměry palety nebo rámu.

Hmotnost loženého materiálu nesmí být vyšší, než je nosnost přepravního prvku (palety, koše, rámu apod.).

Poškozené palety nebo jiné přepravní klece a rámy se nesmí používat.

Přepravní boxy a palety s materiálem musí být ukládány na vyznačené místo.

Materiál ani rámy, palety či klece nesmí být ukládány ani na krátkou dobu do komunikačních prostorů.

Prázdné palety, klece a rámy jsou ukládány mimo vnitřní plochy areálu.

Ve skladu je zakázáno stohování palet, klecí a rámu výše jak o jednu úroveň (2 patra).

Stohovat lze pouze tehdy, snese-li ložený materiál tlaky vznikající při stohování a současně je-li zaručeno vytvoření stabilního stohu. Stohy a hranice musí být stabilní. Hrozí-li nebezpečí jejich sesunutí nebo zřícení, musí být bezpečně zajištěny nebo rozebrány.

Skladování v regálech nebo nástěnných zakladačích:

Regál či zakladač musí mít zajištěnou stabilitu ve všech provozně možných stavech – prázdných, částečně i zcela zaplněných, zatížených pouze v jeho horní části, s jednostranným zatížením atd.

Každý regál či zakladač musí být označen nosností buňky a počtem buněk ve sloupci regálu. Nosnost regálu zaručuje výrobce – dodavatel včetně dodání technické dokumentace k regálu.

Šířka uliček mezi regály a stohy musí odpovídat způsobu ukládání materiálu a musí být široká nejméně 800 mm.

Před uvedením do provozu, po přemístění nebo přestavění a jednou ročně, musí být každý regál zkontrolován (stabilita, tuhost spojů, svislost a vodorovnost konstrukce apod.)

O kontrole regálu musí být proveden záznam v Záznamníku kontrol regálů, který je uložen ve skladu.

Kontrolu regálů v daných termínech provádí určený zaměstnanec: _____

Druh a rozměry zakládaného materiálu a manipulační jednotky musí odpovídat provedení regálu.

Přístup a popřípadě příjezd k regálům a zakladačům musí být volný a nic nesmí bránit zakládání a odebírání materiálu.

Materiál ani jiné předměty nesmí být ukládány kolem regálů a zakladačů ani do profilů průjezdných či průchozích tras.

Ruční obsluha regálů a zakladačů smí být prováděna do maximální výšky 1800 mm.

Je zakázáno do regálů a zakladačů lézt, vstupovat nebo lézt na ně.

Regály či zakladače, jejichž technický stav by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, nesmějí být používány. V době nevyhovujícího stavu musí být regál výrazně označen cedulí s nápisem NEPOUŽÍVAT a popřípadě musí být znemožněno jeho použití.

Obsluha motorových vozíků:

Povinnosti vyplívají ze školení. Zákaz používání VZV osobám, které nejsou pověřeni zaměstnavatelem a nemají potřebné kvalifikace. Lze používat pouze stroje, u nichž byly provedeny revize v platných lhůtách.

Školení zaměstnanců:

Ve skladu, jakožto i v ostatních prostorách, se nesmí pohybovat žádná neproškolená osoba. Školení je prováděno ve lhůtách stanovených zaměstnavatelem.

Seznámení s riziky ve skladu:

A) Ruční manipulace s materiálem.

Nejčastější pracovní úrazy jsou způsobené ruční manipulací s materiálem. Největší rizika při manipulaci jsou – riziko dotyku s materiálem, riziko vyvolané manipulaci s břemeny a riziko spojené s pracovním prostorem.

Riziko dotyku s břemenem – Při záměrném dotyku, uchopení břemene, které může mít některou nepříznivou vlastnost – (ostré hrany, nevhodný rozměr, tvar a povrch) dochází nejčastěji k úrazům.

Riziko vyvolané manipulací s břemeny – k nejčastějším úrazům při této činnosti dochází při přiražení zaměstnance břemenem, při vysmeknutí břemene a jeho pádu, dále při nadměrném úsilí, sesutí nebo pádu, převrácení břemene a následnému přiražení ručním dopravním prostředkem. Při všech těchto činnostech musí zaměstnanci dbát zvýšené opatrnosti.

Přiražení břemenem vzniká nejčastěji při svislém ukládání břemen, proto těžší předměty, s kterými se manipuluje bez pracovních pomůcek, musí být zásadně ukládány na podložky vysoké alespoň 300 mm, aby mezi břemenem a ložnou plochou zůstala bezpečnostní mezera pro vsunutí prstů ruky. Při odebírání materiálu tak tato mezera umožní jeho snadné a bezpečné uchopení, čímž se omezuje vysmeknutí břemene z ruky v okamžiku jeho zvedání s následným přiražením prstů.

Vysmeknutí břemene z ruky a jeho pád je příčinou častých úrazů při manipulaci s materiálem. Zdánlivě často je výskyt tohoto úrazového děje zaviněn selháním člověka. Objektivní faktory jsou dány souborem podmínek, za kterých se břemena přenášejí. Jsou to především: vhodnost břemene k přenášení – tvar, hmotnost, povrch, rozměr apod., výška, za které je břemeno zdviháno a na kterou je pokládáno, vzdálenost přenášení, prostorové podmínky, frekvence jednotlivých úkonů.

Nadměrné úsilí – zdvihání břemen jako příčiny úrazů je třeba minimalizovat dobrou organizací práce, používáním malé mechanice.

Sesutí břemen hrozí zejména při odebírání břemen – materiálu z dopravních prostředků, z hromad, stohů, hranic. Jeho příčinou je obvykle nesprávný způsob odběru, nebo nesprávné uložení.

Přiražení osoby ručním dopravním prostředkem je výsledkem nesprávné manipulace s vozíky. Obecně platí, že obsluha vzhledem k vozíku musí být na druhé straně, než kam by se mohl pohybovat vozík svou setrvačností. Při jízdě na rovině by obsluha měla být za vozíkem. Tlačení vozíku je bezpečnější než tažení. Při jízdě do svahu vozík vždy táhneme, při jízdě ze svahu vozík brzdíme tažením zezadu, obsluha musí být jen taková, aby zaměstnanec přes vozík viděl. Obsluha nesmí táhnout vozík a kráčet pozpátku – hrozí zakopnutí a následný pád s najetím vozíku na obsluhu. Vozíky se nesmí táhnout nebo tlačit z boku – hrozí nebezpečí přejetí nohy nebo přiražení ke zdi nebo sloupu.

Riziko spojené s pracovním prostorem – hlavní rizika pracovních úrazů při manipulaci s materiálem ve spojení s pracovním prostorem jsou zejména:

- B) Rozměry komunikací.
- C) Kvalita a povrch komunikací.
- D) Osvětlení.
- E) Hustota provozu.
- F) Dispozice a rozměry manipulačních a úložných ploch.

Největší vliv na pracovní úrazovost mají komunikace, hlavně manipulační plochy, na kterých se manipulace provádějí nejčastěji. Vlivem pracovního prostoru vznikají zejména následující úrazové děje:

Uklouznutí – neostatečná třecí síla mezi povrchem podlahy s nohou tj. obuví zaměstnance. Důležité je, aby povrch podlah nebyl mastný, mokrá, kovové schody by měly být zdrsňené, pracovní obuv nesmí mít kluzkou podrážku.

Zakopnutí – příčinou je – nepořádek na komunikacích, dopravních a pracovních plochách, kde jsou odkládány předměty, které tam nepatří. Další úrazy způsobuje nevhodně provedené nebo umístěné technologické zařízení, které vystupuje nad úroveň podlahy. To jsou například – rohože, víka otvorů, kabely, nízké stupně, kotevní šrouby. Tyto překážky musí být barevně odlišené od okolní podlahy. Důležitý je pořádek na pracovištích, komunikacích, dopravních a pracovních plochách, barevné odlišení všech překážek, které nelze odstranit – žlutou barvou.

Podvrknutí nohy – většinou bývá způsobeno příčinami souvisejícími buď s technickým stavem příslušných ploch, popřípadě drobnými překážkami v cestě. Jedná

se tedy o nedostatečnou údržbu podlah, které bývají nerovné nebo poškozené, a nedodržováním pořádku.

Naražení na překážku – dochází k tomu hlavně z těchto důvodů: ponecháním nebo odložením větších předmětů na komunikacích nebo pracovních plochách, vyčnívajícími částmi strojů a zařízení do komunikačních prostorů a pracovních ploch nebo nedostatečnou šířkou komunikací nebo pracovních a manipulačních ploch.

G) Provoz motorových vozíků – rizika spojená s provozem vozíků ve skladech jsou značná. Většina úrazů je způsobena:

- přejetím, sražením nebo přiražením osoby vozíkem
- pádem osoby z vozíku
- pádem břemena na osobu
- zachycením, udeřením osoby vozíkem nebo jeho částí

Příčiny úrazů jsou následující:

- nesprávné nebo nebezpečné jednání poškozeného jako např. naskakování a seskakování za jízdy, nezajištění nákladu, přetěžování vozíku, jízda nadměrnou rychlostí, chůze v jízdní dráze atd.
- nebezpečné pracovní podmínky (závadný technický stav komunikací a pracovních ploch – poškozené, kluzké, zatarasené nebo nevhodně uložený či nezajištěný náklad.
- Nesprávné nebo nebezpečné jednání jiných osob
- Nesprávné nebo nebezpečné jednání poškozeného – řízení vozíku neoprávněnou osobou, přecházení jízdní dráhy vozíku, jízda nepřiměřenou rychlostí, nedostatečný výhled řidiče, jízda na stupačkách.

Seznam základních nápravných opatření vyplívajících z auditu

Vytvořit, doplnit	termín	kapitola
Kniha kontrol	nestanoveno	-
Evidenční list OOPP	nestanoveno	5.5
Evidence zaměstnanců vykonávající rizikovou činnost	nestanoveno	5.7
Doplnit bezpečnostní značky v jednotlivých místnostech	do 30 dnů	5.11, 5.12, 5.15
Návody k obsluze v českém jazyce	do 60 dnů	5.13, 5.15, 5.16
Záznamník - karta stroje	do 60 dnů	5.15
Zakreslení komunikací v provozu	do 30 dnů	5.10
Zakreslení bezpečnostního značení v provozu	do 30 dnů	5.10
Doplnění předepsaného značení na VZV	do 30 dnů	5.17
Označení skladu bezpečnostním značením	do 30 dnů	5.20

Revize a kontroly	poslední revize, kontrola	další revize, kontrola	Lhůty pravidelných revizí
Revize hromosvodů	nikdy	do 30 dnů	1 x 5 let
Revize zdvihacích zařízení	nikdy - vstupní	do 30 dnů	1 x 2 roky
Kontrola komínových těles	nikdy	do 30 dnů	6 x rok
Školení vedoucích zaměstnanců	9. 4. 2004	do 60 dnů	1 x 3 roky
Školení řidičů VZV	18. 12. 2006	do 60 dnů	1 x 2 roky
Školení svářečů	15. 3. 2006	do 60 dnů	1 x 2 roky
Revize strojů	vstupní nebo nikdy	do 60 dnů	viz 5.4.7
Protokol o měření prašnosti	neměřeno	do 60 dnů	1 x 3 roky
Protokol o měření hluku	neměřeno	do 60 dnů	1 x 3 roky

Zavedení přepracovaných a nově vyhotovených dokumentů s doporučenou platností a účinností od 1. 7. 2008. Jedná se o:

Pracovní řád

Směrnice OOPP

Místní řád skladu

Seznam legislativy v oblasti BOZP (ve znění pozdějších změn a úprav):

- ~ Vyhláška č. 19/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- ~ Vyhláška č. 20/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená elektrická zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- ~ Vyhláška č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- ~ Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů
- ~ NV 24/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na strojní zařízení
- ~ Vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení
- ~ Vyhláška 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice
- ~ Zákon č. 59/2006 Sb., zákon o prevenci závažných havárií
- ~ Vyhláška č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení
- ~ NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- ~ NV č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- ~ Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
- ~ Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce
- ~ Zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- ~ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- ~ Vyhláška č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání
- ~ Zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- ~ Zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích
- ~ NV 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

- ~ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
- ~ Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- ~ NV č. 494/2001 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu
- ~ NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- ~ NV č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti